

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU W USOSweb

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Drodzy Studenci,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w uczelnianym systemie USOSweb.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziecie na stronie <https://up-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/stypendia-i-decyzje-stypendialne>

Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź na **Wnioski**

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there is a header with the university logo and name: "Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku". Below the header is a navigation menu with items: "AKTUALNOŚCI", "KATALOG", "MÓJ USOSWEB", "DLA STUDENTÓW", "DLA PRACOWNIKÓW", and "DLA WSZYSTKICH". The "DLA WSZYSTKICH" item is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar menu with the following categories: "INDEKS", "MOJE DANE" (with sub-items "mój profil" and "konto bankowe i urząd skarbowy"), "PLATNOŚCI FK", "WYBORY", "OBIEGÓWKI", "WNIOSKI" (with sub-items "lista wniosków" and "lista pism administracyjnych"), and "KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI". The main content area displays several service tiles: "Mój profil", "Konto bankowe i urząd skarbowy", "Płatności (model FK)", "Wybory", "Obiegówki", "Wnioski", and "Koordynowanie wnioskami". The "Wnioski" tile is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "DLA WSZYSTKICH" menu item to it.

Po wejściu na Wnioski zostaniesz przeniesiony na stronę Lista wniosków, gdzie wyświetlone są wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- **Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- **Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z oświadczeniem o dochodach oraz wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów. Data złożenia kompletu dokumentów jest data podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

- **Złożony** – status oznacza, że wniosek został poprawnie skompletowany i dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania w wyznaczonym terminie.
- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych ponownie zarejestruj wnioski.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Lista wniosków

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne	w trakcie , tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2022/2023	w trakcie , tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne - rok akademicki 2022/2023	w trakcie , tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023	w trakcie , tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych wybierz opcję „zaczynij wypełniać”

→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2022/2023	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla konkretnych osób od 2023-02-22 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
---	---	---	----------	--------------------------	---

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium. Na tym ekranie wskaż wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałeś.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Zarządzanie (licencjackie, stacjonarne)	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		<input type="button" value="dodaj"/>

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 17 August 1945 University<input type="radio"/> 17 August 1945 University<input type="radio"/> 1st Military Medical University<input type="radio"/> 2nd Military Medical University<input type="radio"/> 3rd Military Medical University<input type="radio"/> 4th Military Medical University<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute<input type="radio"/> 7th October Misurata University<input type="radio"/> Aachen University of Technology<input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p>następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone Data początkowa: <input type="text"/> Data końcowa: <input type="text"/>

Na tym ekranie podaj również informację, kiedy powstała Twoja niepełnosprawność:

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Jeżeli wskazałeś, kiedy powstała niepełnosprawność i studiowałeś/studiowałaś tylko w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - na dole strony potwierdź, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

<input checked="" type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)


Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać stypendium i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”

Ekran 1

[🔍](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(ZRZ-SL) Zarządzanie (licencjackie, stacjonarne)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**”, oznacza to, że nie jesteś wpisany/wpisana na bieżący semestr w aktualnym roku akademickim. W takim przypadku skontaktuj się z sekretariatem swojego Instytutu.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie Dane osobowe swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w USOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziale Toku Studiów. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Nie
Adres zameldowania	ul. Niel
Adres e-mail	email28187@test.pl
Numer telefonu komórkowego	66 90
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	17 1010 1469 8407 4393 4467 7972 zmień

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej	Ekonomia
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	3 rok 5 semestr, kierunek: Ekonomia (pierwszego stopnia, stacjonarne) specjalność: Rachunkowość i podatki (semestr zimowy 2022/2023)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie, powinieneś dodać numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacane stypendium. Jeżeli dodawałeś już wcześniej – nr konta będzie widoczny w tabeli z danymi.

Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”:

Numer konta	ustaw
-------------	-----------------------

Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”:

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ **konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).
Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.
Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.
Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj Dodaj konto

Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk DODAJ KONTO:

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj **Dodaj konto**

Następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:

WNIOSKI

→ lista wniosków

→ lista pism administracyjnych

Odszukaj wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na liście w części „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”

→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2022/2023	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca [inne tury - rozwiń] od 2023-02-22 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	kontynuuj wypełnianie → usun + drukuj → szczegóły →
---	---	------------	--	----------	--------------------------	--

Jeżeli zmieniłeś nr konta bankowego, konieczna jest również zmiana w USOSweb.

Przejdź na stronę „konto bankowe i urząd skarbowy”, wpisz aktualny nr konta bankowego i zapisz zmiany.

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:
Izabela
64 1090 0004 8868 2000 0010 0954
(Bank Zachodni WBK SA Centrala)

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:
Izabela

Numer konta:
17 1010 1469 8407 4393 4467 7972

Waluta konta:
PLN

Nazwa banku:
Narodowy Bank Polski O/Okr. w Poznaniu

Anuluj Zapisz zmiany

Na stronę zmiany nr konta przejdziesz również z ekranu 2 składanego wniosku, wybierając przycisk „zmień”

Numer konta	64 1090 0004 8868 2000 0010 0954 zmień →
-------------	--

Ekran 3

Na tym ekranie sprawdź poprawność danych o niepełnosprawności – w przypadku niezgodności zgłoś ten fakt w Dziale Toku Studiów.

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

- Orzeczenie **czasowe** z dnia 2020-10-15, stopień **umiarkowany**, datowany od **2020-10-05**. Orzeczenie jest ważne do **2023-04-11**
- Inne orzeczenie

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli składałeś/składałaś wcześniej orzeczenie o niepełnosprawności w Dziale Toku Studiów i jest ono aktualne, będzie widoczne w systemie.

Jeżeli składasz wniosek na podstawie innego orzeczenia, wybierz opcję Inne orzeczenie i uzupełnij dane, np.:

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

- Orzeczenie **czasowe** z dnia 2020-10-15, stopień **umiarkowany**, datowany od **2020-10-05**. Orzeczenie jest ważne do **2023-04-11**
- Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:

- lekki
- umiarkowany
- znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:


- czasowe
- trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia:

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia:

Jeżeli dane są poprawne wybierz przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.


Ekran 4


Na tym ekranie uzupełnij, jakie dokumenty dołączysz do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Aby dodać nazwę załącznika przycisk  i krótko opisz dodawany dokument, np.:


Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania



[dodaj](#) 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po uzupełnieniu danych wybierz DALEJ i przejdź do kolejnego ekranu.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Kolejny ekran zawiera oświadczenia, które pojawią się na wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Po złożeniu oświadczeń przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem DALEJ

Informacje uzupełniające

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadoma/y o odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji – art. 233 §1 Kodeksu karnego "kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 Kodeksu karnego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1. Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**.
- 2. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
- 4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię uczelnię o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń.
- 5. Jestem świadomy/świadoma, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w przypadku posiadania uprawnień otrzymywać świadczenie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów. Oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić w Dziale Toku Studiów fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie.
- 6. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do Działu Toku Studiów.

Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów. Data złożenia kompletu dokumentów jest data podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku](#) [+](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

UWAGA!!!!

Na tym ekranie masz możliwość podglądu wniosku, który zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „ZAREJESTRUJ”, na kolejnej stronie.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2022/2023

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2023-02-22 20:34:59
Akcje	+ przejdź do szczegółów wniosku drukuj +

Wniosek wydrukuj, podpisz, dołącz wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia i złóż w Dziale Toku Studiów.