

ZARZĄDZENIE nr 4/19

Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Grodka w Sanoku

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rektor PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zgodnie z § 17 Statutu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z 24 lutego 2006 r., zatwierdzonego decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 22 sierpnia 2007 r. z późn. zm., zgodnie z uchwałą nr 13/III/19 Senatu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie: *zatwierdzenia regulaminu projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania, tj. 5 kwietnia 2019 r.

REKTOR
dr Elżbieta Cipora
doc. PWSZ



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz zasad udziału w nim.
2. Celem głównym projektu jest poprawa jakości funkcjonowania PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w obszarze informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią, podniesienie kompetencji zarządczych i dydaktycznych kadry w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2022 r. Wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie kompetencji kadry uczelni z uwzględnieniem dostosowania do wymagań współczesnego rynku pracy.
3. Działania w ramach projektu dotyczą wyłącznie kompetencji najbardziej pożądanых przez pracodawcę.
4. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy jakości kształcenia w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku poprzez podniesienie kwalifikacji dydaktycznych, szczególnie młodych pracowników w zakresie umiejętności dydaktycznych umożliwiając rozszerzenie oferty edukacyjnej uczelni i dostosowanie jej do zmieniających się wymagań otoczenia.
5. Grupę docelową projektu stanowi 320 osób w następującym podziale:
 - 240 studentów PWSZ, dotyczy studentów ostatnich czterech semestrów studiów wszystkich kierunków - I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych (aktywnych zawodowo na stanowiskach niezgodnych z wykształceniem),
 - 80 pracowników PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.
6. Uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Uczelni - oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku,
- Projekcie - oznacza to projekt pt. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!” - POWER - Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju o numerze WND-POWER.03.05.00-00-z073/17,
- Uczestników/studentów - oznacza to studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku biorących udział w projekcie,
- Uczestników/pracowników - oznacza to pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku biorących udział w projekcie.
- Kadra kierownicza - oznacza to osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegiałnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi. W większości przypadków stanowiska kierownicze pełnią nauczyciele akademicy (wg. zał. 2b do SZOOP POWER),
- Kadra administracyjna - oznacza to pracowników obsługi finansowej i organizacyjnej (wg. zał. 2b do SZOOP POWER),
- Kadra akademicka/dydaktyczna - oznacza to nauczycieli akademickich w szkole wyższej - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta, adiunkta, asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora, instruktora, a do roku 1990 i ponownie od roku 2006 na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej,
- Interesariusze pośredni – są to osoby, które w wykonywaniu obowiązków będą wykorzystywały wdrożone w ramach projektu systemy informatyczne wspomagające obieg dokumentów (np. delegacje, prace dyplomowe) oraz procesy zarządzania majątkiem (portiernia, zarządzanie środkami trwałymi) i kadrami uczelni (np. zarządzanie szkoleniami, ocena pracownicza). Interesariuszami pośrednimi w projekcie będą również przedsiębiorcy i instytucje będący potencjalnymi pracodawcami dla absolwentów i partnerami.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział II

Moduły wsparcia w projekcie – założenia ogólne

1. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie w podziale na następujące moduły:
 - a) Moduł pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy,
 - b) Moduł pn. Wdrożenie informatycznych narzędzi w zarządzaniu uczelnią,
 - c) Moduł pn. Podnoszenie kompetencji zarządczych i administracyjnych pracowników,
 - d) Moduł pn. Podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników.
2. Dopuszczony jest udział w więcej niż jednym module wsparcia.

Rozdział III

Moduły wsparcia w projekcie - założenia szczegółowe

- I. Moduł pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy.

W ramach modułu zrealizowane będą zadania z zakresu świadczenia wysokiej jakości usług, wspomagane przez PUP Sanok, Podkarpacką Wojewódzką Komendę OHP w Rzeszowie, w tym z jednostkami terenowymi: Młodzieżowego Centrum Kariery w Sanoku, Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Krośnie, Centrum Informacji i Planowania Kariery.

W ramach modułu realizowane będą następujące formy wsparcia:

Wsparcie dla studentów będzie prowadzone poprzez:

- a) indywidualne doradztwo zawodowe dla studentów,
- b) działania z zakresu monitoringu karier zawodowych uczestników projektu w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu przez nich kształcenia,

Wsparcie dla pracowników Biura Karier, Promocji i Współpracy będzie prowadzone poprzez:

- a) wdrożenie (szkolenie) przez Biuro Karier Platformy mającej na celu zapewnienia współpracy na linii uczelnia-student-przedsiębiorca,
- b) szkolenie z zakresu trenera pracy,
- c) kurs planowania ścieżek kariery.

- II. Moduł pn. Wdrożenie informatycznych narzędzi w zarządzaniu Uczelnią.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Moduł zawiera następujące formy wsparcia:

- a) szkolenie użytkowników systemu „Elektroniczna Portiernia”,
1 grupa x 5 dni x 8 godz., planowany termin realizacji IV kwartał 2019,
- b) szkolenie użytkowników systemu do obsługi konferencji (e-konferencja),
1 grupa x 5 dni x 8 godz., planowany termin realizacji II kwartał 2020,
- c) szkolenie użytkowników systemu „Bibliografia i bibliometria”,
1 grupa x 5 dni x 8 godz., planowany termin realizacji IV kwartał 2019,
- d) szkolenie użytkowników systemu obiegu prac dyplomowych,
96 godzin - planowany termin realizacji II kwartał 2020,
- e) szkolenie użytkowników systemu „Elektronicznego Obiegu Dokumentów”,
1 grupa x 5 dni x 8 godz., planowany termin realizacji II kwartał 2020,
- f) szkolenie użytkowników systemu oceny pracowniczej,
1 grupa x 5 dni x 8 godz., planowany termin realizacji II kwartał 2020,
- g) szkolenie z użytkowania podpisu elektronicznego,
8 godzin, planowany termin realizacji II kwartał 2019,
- h) szkolenie z obsługi systemu ePUAP,
24 godzin, planowany termin realizacji II kwartał 2019.

2. Uczestnicy ww. form wsparcia będą mieli status interesariuszy pośrednich.

III. Moduł pn. Podnoszenie kompetencji zarządczych i administracyjnych pracowników PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.

W ramach modułu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- a) szkolenie pn. Zarządzanie zespołem w uczelni - trening umiejętności menadżerskich,
- b) szkolenie pn. Rozwój umiejętności menadżerskich z zakresu zarządzania zespołami związanych z pełnionymi rolami i działaniami ukierunkowanymi na podnoszenie efektywności pracy z ludźmi,
- c) szkolenie pn. Bezpieczeństwo przetwarzanie danych osobowych w uczelni,
- d) szkolenie pn. Zarządzanie ryzykiem w działalności uczelni, analiza, wdrożenie konkretnych rozwiązań,
- e) szkolenie pn. Przyswojenie zasad profesjonalnej i rzetelnej obsługi klienta w uczelni, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) szkolenie pn. Rola pracowników w budowaniu pozytywnego wizerunku uczelni,
 - g) szkolenie pn. Efektywne zarządzanie czasem własnym i podległych pracowników,
 - h) studia podyplomowe pn. Zarządzanie projektami: Prince 2,
 - i) studia podyplomowe MBA in Public Management,
 - j) studia podyplomowe pn. Rachunkowość,
 - k) szkolenie dla kadry administracyjnej z zakresu zasad organizacji funkcjonowania archiwum zakładowego.
- IV. Moduł pn. Podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników Uczelni.
1. W ramach modułu realizowane będą następujące formy wsparcia dla pracowników Instytutu Medycznego:
 - a) szkolenie dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej - kurs podstawowy,
 - b) kurs dla instruktorów symulacji - kurs podstawowy,
 - c) szkolenie nauczycieli akademickich z pisania scenariuszy z zakresu specjalności medycznej,
 - d) szkolenie nauczycieli akademickich z pisania scenariuszy i egzaminowania OSCE,
 - e) zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - pisanie scenariuszy.
Szkolenie zamknięte dla kadry dydaktycznej Pielęgniarstwa i Ratownictwa medycznego. Kurs kończy się uzyskaniem certyfikatu instruktora symulacji medycznej,
 - f) zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - debriefing, ocenianie.
Szkolenie zamknięte dla kadry dydaktycznej Pielęgniarstwa i Ratownictwa medycznego. Kurs kończy się uzyskaniem certyfikatu instruktora symulacji medycznej.
 2. W ramach modułu realizowane będą następujące formy wsparcia dla wykładowców kierunków Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne i Praca socjalna.
Studia podyplomowe pn. Zarządzanie w pielęgniarstwie z elementami prawa medycznego. 180 godzin. Studia podyplomowe prowadzone przez kadre specjalistów, pracowników PWSZ w Sanoku, uczestnikami będą pracownicy dydaktyczni, 1 grupa, 20 osób kierunków: Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne i Praca socjalna. Organizacja



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zajęć: czas trwania studiów: 2 semestry (180 godzin), zajęcia będą się odbywały na terenie uczelni, w budynku dydaktycznym - 2-dniowe sesje.

3. W ramach modułu realizowane będą następujące formy wsparcia dla wykładowców kierunku Praca socjalna:
- szkolenie podyplomowe dla nauczycieli z superwizji - kurs certyfikowany,
 - szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z terapii uzależnień - kurs certyfikowany (narkotyki),
 - szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z terapii uzależnień - kurs certyfikowany (alkohol),
 - studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie - kurs podstawowy,
 - studium pomocy ofiarom przemocy w rodzinie - kurs zaawansowany.

Rozdział IV

Zasady rekrutacji studentów do projektu

- W ramach projektu zrekrutowani zostaną studenci PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku - min. 240.
- Studenci rekrutowani będą wyłącznie do modułu pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy. Kryterium dostępu do modułu pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy jest posiadanie statusu studenta I lub II stopnia prowadzącego naukę na jednym z czterech ostatnich semestrów nauki.
- Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie formularza rekrutacyjnego - **załącznik nr 1**.
- Rekrutacja studentów do projektu ma charakter ciągły i otwarty.
- Rekrutacja prowadzona będzie do osiągnięcia liczby 240 studentów objętych doradztwem zawodowym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział V

Zasady rekrutacji pracowników uczelni

1. Do projektu zrekrutowani zostaną pracownicy uczelni - min. 80 według następującego podziału:
 - a) kadra kierownicza tj. władze uczelni, dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów, kierownicy działów administracyjnych - 26 osób,
 - b) kadra administracyjna, pracownicy obsługi administracyjnej, finansowej - 32 osoby, w tym 2 pracowników Biura Karier, Promocji i Współpracy,
 - c) kadra dydaktyczna kierunku pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne i pracy socjalnej - 20 osób.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zachowaniem szans niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. W jej wyniku zostaną utworzone listy uczestników oraz listy rezerwowe.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem, deklaracją form wsparcia oraz ankietą oceny kandydata do udziału w projekcie - **załącznik nr 2**.
4. Ankieta oceny kandydata wystawiana będzie według schematu zawartego w **załączniku nr 3**.
5. Rekrutacja na szkolenia i kursy będzie miała charakter zamknięty.
6. W trakcie rekrutacji pod uwagę będą brane parametry:
 - doświadczenie zawodowe pracownika,
 - zakres wykonywanych obowiązków,
7. Uczestnik zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z Uczelnią o udziale w projekcie. Nie zawarcie umowy skutkuje rezygnacją uczestnika z udziału w projekcie.
8. Informacje na temat zasad udziału w projekcie udzielane będą w Biurze projektów.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze projektów w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
10. Rekrutacja do poszczególnych modułów wsparcia prowadzona będzie według następującego podziału:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Moduł pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy			
Formy wsparcia	Grupa docelowa	Planowane terminy realizacji*	Kryteria dostępu oraz zasady rekrutacji
Szkolenie z zakresu trenera pracy 5 - dniowe tj. 40 godzin dydaktycznych.	Pracownicy Biura Karier, Promocji i Współpracy - 2 osoby.	I kwartał 2019 r.	<ul style="list-style-type: none">- status pracownika uczelni na umowę o pracę w Biurze Karier, Promocji i Współpracy,- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Kurs planowania ścieżek kariery 3 - dniowe.	Pracownicy Biura Karier, Promocji i Współpracy - 2 osoby.	II kwartał 2019 r.	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Moduł pn. Podnoszenie kompetencji zarządczych i administracyjnych pracowników PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku			
Formy wsparcia	Grupa docelowa	Planowane terminy realizacji*	Kryteria dostępu oraz zasady rekrutacji
Szkolenia			
Szkolenie pn. Zarządzanie zespołem w uczelni - trening umiejętności menadżerskich 2 dni x 8 godzin.	Kadra kierownicza - 20 osób	I kwartał 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie kierowniczym, - złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, - w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Szkolenie pn. Rozwój umiejętności menadżerskich z zakresu zarządzania zespołami związanych z pełnionymi rolami i działaniami	Kadra kierownicza - 20 osób	I kwartał 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie kierowniczym, - złożenie dokumentów



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ukierunkowanymi na podnoszenie efektywności pracy z ludźmi, 2 dni x 8 godzin.			rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: – w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, – w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Szkolenie pn. Bezpieczeństwo przetwarzanie danych osobowych w uczelni, 2 dni x 8 godzin.	Kadra kierownicza i administracyjna - 20 osób	III kwartał 2019 r.	– status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie administracyjnym lub kierowniczym, – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: – w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, – w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska

Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Szkolenie pn. Zarządzanie ryzykiem w działalności uczelni, analiza, wdrożenie konkretnych rozwiązań, 2 dni x 8 godzin.</p>	<p>Kadra kierownicza i administracyjna - 20 osób</p>	<p>III kwartał 2020 r.</p>	<ul style="list-style-type: none">- status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie administracyjnym lub kierowniczym,- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatów- o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
<p>Szkolenie pn. Przyswojenie zasad profesjonalnej i rzetelnej obsługi klienta w uczelni, umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, 2 dnia x 8 godzin</p>	<p>Kadra administracyjna - 20 osób</p>	<p>II kwartał 2019 r.</p>	<ul style="list-style-type: none">- status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie administracyjnym,- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatów- o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Szkolenie pn. Rola pracowników w budowaniu pozytywnego wizerunku uczelni 2 dni x 8 godzin.	kadra kierownicza i administracyjna - 20 osób	I kwartał 2021 r.	-- status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie administracyjnym lub kierowniczym, -- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: -- w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Szkolenie pn. Efektywne zarządzanie czasem własnym i podległych pracowników, 2 dni x 8 godzin.	Kadra kierownicza - 20 osób	I kwartał 2022 r.	-- status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie kierowniczym, -- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: -- w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Szkolenie dla kadry administracyjnej z zakresu zasad organizacji funkcjonowania archiwum zakładowego, 1 dzień x 8 godzin.</p>	<p>Kadra administracyjna - 20 osób</p>	<p>IV kwartał 2020 r.</p>	<p>większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> - status pracownia uczelni na umowę o pracę administracyjnym, - złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów - z ankiety oceny w projekcie, - w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
<p>Studia podyplomowe</p>			
<p>Studia podyplomowe pn. Zarządzanie projektami: Prince 2.</p>	<p>Kadra administracyjna - 2 osoby</p>	<p>IV kwartał 2019 r. - IV kwartał 2020 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - status pracownika uczelni na umowę o pracę w dziale pozyskującym fundusze unijne, - złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatów- o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. <p>- status pracownika uczelni na umowę o pracę na etacie kierowniczym,</p> <p>- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie,</p> <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatów- o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. <p>- status pracownika uczelni na umowę o pracę w dziale Kwestura,</p> <p>- złożenie dokumentów rekrutacyjnych</p>
Studia podyplomowe pn. MBA in Public Management.	Kadra kierownicza - 4 osoby	I-IV kwartał 2019 r. - III kwartał 2020 r.	
Studia podyplomowe pn. Rachunkowość.	Kadra administracyjna - 1 osoba	IV kwartał 2019 r. - III kwartał 2020 r.	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

				<p>w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku większej liczby kandydatówo zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktówz ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
--	--	--	--	---

* planowane terminy mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Moduł pn. Podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku			
Formy wsparcia	Grupa docelowa	Planowane terminy realizacji*	Kryteria dostępu oraz zasady rekrutacji
wsparcie edukacyjne dla pracowników dydaktycznych Instytutu Medycznego			
Szkolenie dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej - kurs podstawowy, 1 szkolenie, 3-dniowe.	Pracownicy dydaktyczni Instytutu Medycznego - 15 osób	II kwartał 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - status pracownika dydaktycznego uczelni na umowę o pracę w Instytucie Medycznym, - złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, <p>kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, - w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Kurs dla instruktorów symulacji - kurs podstawowy, 1 szkolenie, 3-dniowe.	Pracownicy dydaktyczni Instytutu Medycznego - 15 osób	III kwartał 2021 r.	
Szkolenie nauczycieli akademickich z pisania scenariuszy i egzaminowania OSCE, 1 szkolenie, 3-dniowe.	Pracownicy dydaktyczni Instytutu Medycznego - 15 osób	III kwartał 2021 r.	
Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - pisanie scenariuszy, 2 dni x 8 godzin.	Pracownicy dydaktyczni Instytutu Medycznego - 15 osób	IV kwartał 2021 r.	
Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - debriefing,	Pracownicy dydaktyczni Instytutu Medycznego - 15 osób	IV kwartał 2021 r.	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ocenianie, 2 dni x 8 godzin.			
Studia podyplomowe			
Studia podyplomowe pn. Zarządzanie w pielęgniarstwie z elementami prawa medycznego, 180 godzin - 2 semestry.	Pracownicy dydaktyczni kierunków: Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne i Praca socjalna - 20 osób	IV kwartał 2020 r. - III kwartał 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">- status pracownika dydaktycznego uczelni na umowę o pracę w Instytucie Medycznym lub Zakładzie Pracy Socjalnej,- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe:- w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie,- w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
Szkolenie podyplomowe dla nauczycieli z superwizji.	Pracownicy dydaktyczni kierunku Praca socjalna - 3 osoby	III kwartał 2019 r. - II kwartał 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">- status pracownika dydaktycznego uczelni na umowę o pracę w Zakładzie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			Pracy Socjalnej, – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe: – w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
wsparcie edukacyjne dla pracowników dydaktycznych Zakładu Pracy Socjalnej			
Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z terapii uzależnień (narkotyki).	Pracownicy dydaktyczni kierunku Praca socjalna - 2 osoby	I – III kwartał 2019 r.	– status pracownika dydaktycznego uczelni na umowę o pracę w Zakładzie Pracy Socjalnej,
	Pracownicy dydaktyczni kierunku Praca socjalna - 2 osoby	III kwartał 2019 r. - IV kwartał 2020 r.	– złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kryteria dodatkowe:
	Pracownicy dydaktyczni kierunku Praca socjalna - 2 osoby	I - II kwartał 2019 r.	
Studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie - kurs podstawowy.			



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Studium pomocy ofiarom przemocy w rodzinie - kurs zaawansowany.	Pracownicy dydaktyczni kierunku Praca socjalna - 2 osoby	I - II kwartał 2020 r.	- w przypadku większej liczby kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów z ankiety oceny w projekcie, - w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
---	--	------------------------	---

* planowane terminy mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział VI

Zasady realizacji projektu i obowiązki Uczelni

1. Podstawowym obowiązkiem Uczelni jest zorganizowanie form wsparcia, które odpowiadają potrzebom zgłoszonym przez uczestników projektu.
2. Uczelnia ustala listy uczestników szkolenia każdorazowo dla określonej formy wsparcia. Lista uczestników obejmuje alfabetyczną listę osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia oraz ewentualnie listę osób rezerwowych.
3. Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby uczestnicy mogli wziąć udział we wszystkich formach wsparcia, które odpowiadają na zgłoszone przez nich potrzeby szkoleniowe.
4. Uczelnia zawiera dwustronną umowę z pracownikiem dotyczącą zasad udziału w projekcie.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uczelni.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany. Cięży na nim odpowiedzialność za rozwiązanie wszelkich kwestii problemowych wynikających z nakładania się obowiązków zawodowych związanych z udziałem w projekcie np. kwestie związane z koniecznością przełożenia i odrabiania zajęć dydaktycznych.
4. Uczestnik szkolenia dłuższego niż 8-godzinne ma prawo do opuszczenia maksymalnie 25% zajęć w ramach danej formy wsparcia. Udział w szkoleniu potwierdzany jest poprzez złożenie podpisu przez jego uczestnika na liście obecności. Każdorazowo, w przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik projektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego wyjaśnienia swojej nieobecności. Pismo z uzasadnieniem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nieobecności skierowane do Kierownika Projektu, powinno być złożone niezwłocznie w Biurze Projektu.

5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wykorzystania efektów poszczególnych form wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku. Zajęcia te muszą mieć wymiar, co najmniej jednego semestru zrealizowanego lub rozpoczętego w trakcie realizacji projektu.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udokumentowania efektów szkolenia poprzez wprowadzenie odpowiednich zmian w sylabusie zajęć dydaktycznych, które wskazują na sposób wykorzystania efektów szkolenia w praktyce oraz dostarczenie tak zmodyfikowanego sylabusu w formie elektronicznej lub papierowej do Biura Projektu w okresie jego realizacji.
7. Uczestnik zawiera dwustronną umowę z Uczelnią dotyczącą zasad udziału w projekcie.

Rozdział VIII

Metody weryfikacji efektów uczenia się w ramach projektu

1. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I - Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV - Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
2. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Pozostałe kwestie związane z realizacją projektu, które nie zostały szczegółowo unormowane w niniejszym dokumencie, regulują inne dokumenty projektu, tj. w szczególności Regulamin konkursu nr POWER.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na projekty podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej uczelni oraz Wniosek o dofinansowanie projektu POWER o nr POWR.03.05.00-00-z073/17.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny dla studentów.

**FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA STUDENTA
projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!”**

DANE UCZESTNIKA	
Kierunek studiów	
Semestr nauki	III - <input type="checkbox"/> IV - <input type="checkbox"/> V - <input type="checkbox"/> VI - <input type="checkbox"/> VII - <input type="checkbox"/>
Tryb kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Posiadane ukończone wykształcenie w chwili przystąpienia do projektu	niższe niż podstawowe podstawowe gimnazjalne ponadgimnazjalne policealne wyższe
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: osoba długotrwale bezrobotna, inna, osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: osoba długotrwale bezrobotna



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>inne osoba bierna zawodowo, w tym: osoba ucząca się, osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, inne osoba pracująca, w tym: osoba pracująca w administracji rządowej, osoba pracująca w administracji samorządowej, osoba pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie, osoba pracująca w organizacji pozarządowej, osoba prowadząca działalność na własny rachunek, osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie, inne.</p>
<p>W przypadku osoby pracującej proszę podać wykonywany zawód</p>	<p>instruktor praktycznej nauki zawodu, nauczyciel kształcenia ogólnego, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel kształcenia zawodowego, pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia, kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, pracownik instytucji rynku pracy, pracownik instytucji szkolnictwa wyższego, pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, rolnik, inny.</p>

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z zasadami udziału w projekcie określonymi w Regulaminie rekrutacji, akceptuję ich warunki oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie.
2. Deklaruję udział w trzech spotkaniach doradczych z doradcą zawodowym w ramach projektu oraz wypełnienia ankiety monitorującej karierę zawodową w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu kształcenia.
3. Zostałem(am) poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016 wyrażam zgodę do przetwarzanie moich danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na potrzeby realizacji projektu.
5. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą.

.....

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny dla pracowników.

**FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA PRACOWNIKÓW
projektu pn. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!”**

DANE UCZESTNIKA	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Posiadane ukończone wykształcenie w chwili przystąpienia do projektu	niższe niż podstawowe podstawowe gimnazjalne ponadgimnazjalne policealne wyższe
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: osoba długotrwale bezrobotna, inne, osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: osoba długotrwale bezrobotna, inne, osoba bierna zawodowo, w tym: osoba ucząca się,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, inne, osoba pracująca, w tym: osoba pracująca w administracji rządowej, osoba pracująca w administracji samorządowej, osoba pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie, osoba pracująca w organizacji pozarządowej, osoba prowadząca działalność na własny rachunek, osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie, inne,</p>
<p>W przypadku osoby pracującej proszę podać wykonywany zawód</p>	<p>instruktor praktycznej nauki zawodu, nauczyciel kształcenia ogólnego, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel kształcenia zawodowego, pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia, kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, pracownik instytucji rynku pracy, pracownik instytucji szkolnictwa wyższego, pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, rolnik, inny.</p>
<p>Zatrudniony w (proszę podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa)</p>	<p>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku</p>

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z zasadami udziału w projekcie określonymi w Regulaminie rekrutacji, akceptuję ich warunki oraz wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie.
2. Zostałem(am) poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016 wyrażam zgodę do przetwarzanie moich danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na potrzeby realizacji projektu.
4. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Kompetencja-Rozwój-Samorealizacja!**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Kompetencje-Rozwój-Samorealizacja!**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - *Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt – *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - *nie dotyczy...* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DEKLARACJA FORM WSPARCIA

Formy wsparcia w projekcie	Nazwa modułu	Wsparcie edukacyjne dla pracowników Biura Karier, Promocji i Współpracy	
	Moduł pn. Świadczenie wysokiej jakości usług przez Biuro Karier, Promocji i Współpracy	Szkolenie z zakresu trenera pracy Kurs planowania ścieżek kariery	
	Moduł pn. Podnoszenie kompetencji zarządczych i administracyjnych pracowników PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku	Wsparcie edukacyjne dla kadry kierowniczej	
		Szkolenie pn. Zarządzanie zespołem w uczelni - trening umiejętności menadżerskich Szkolenie pn. Rozwój umiejętności menadżerskich z zakresu zarządzania zespołami Szkolenie pn. Bezpieczeństwo przetwarzanie danych osobowych w uczelni Szkolenie pn. Zarządzanie ryzykiem w działalności uczelni, analiza, wdrożenie konkretnych rozwiązań Szkolenie pn. Rola pracowników w budowaniu pozytywnego wizerunku uczelni Szkolenie pn. Efektywne zarządzanie czasem własnym i podległych pracowników Studia podyplomowe pn. MBA in Public Management	
		Wsparcie edukacyjne dla kadry administracyjnej	
		Szkolenie pn. Bezpieczeństwo przetwarzanie danych osobowych w uczelni Szkolenie pn. Zarządzanie ryzykiem w działalności uczelni, analiza, wdrożenie konkretnych rozwiązań Szkolenie pn. Przyswojenie zasad profesjonalnej i rzetelnej obsługi klienta w uczelni, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach Szkolenie pn. Rola pracowników w budowaniu pozytywnego wizerunku uczelni Szkolenie dla kadry administracyjnej z zakresu zasad organizacji funkcjonowania archiwum zakładowego Studia podyplomowe pn. Zarządzanie projektami: Prince 2 Studia podyplomowe pn. Rachunkowość	
		Wsparcie edukacyjne dla pracowników dydaktycznych Instytutu Medycznego	
		Szkolenie dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej - kurs podstawowy Kurs dla instruktorów symulacji - kurs podstawowy Szkolenie nauczycieli akademickich z pisania scenariuszy i egzaminowania OSCE Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - pisanie scenariuszy Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej - debriefing, ocenianie	
	Wsparcie edukacyjne dla pracowników dydaktycznych Zakładu Pielęgniarstwa, Zakładu Ratownictwa Medycznego lub Zakładu Pracy Socjalnej		
	Studia podyplomowe pn. Zarządzanie w pielęgniarstwie z elementami prawa medycznego		
Wsparcie edukacyjne dla pracowników dydaktycznych Zakładu Pracy Socjalnej			
Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z terapii uzależnień (narkotyki) Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z terapii uzależnień (alkohol) Studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie - kurs podstawowy Studium pomocy ofiarom przemocy w rodzinie - kurs zaawansowany			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		Studia podyplomowe dla nauczycieli z superwizji
--	--	---

ANKIETA OCENY KANDYDATÓW DO PROJEKTU

Ankieta oceny kandydatów do projektu															
Samooceena pracownika 1- najniższy stopień, 5 – najwyższy stopień						Ocena przełożonego 1- najniższy stopień, 5 – najwyższy stopień									
Proszę określić stopień motywacji do podnoszenia własnych kwalifikacji/umiejętności zawodowych	1	2	3	4	5	Proszę określić stopień motywacji pracownika do podnoszenia własnych kwalifikacji/umiejętności zawodowych	1	2	3	4	5				
Proszę określić w jakim stopniu wiedza nabyta w trakcie udziału w projekcie zostanie wykorzystana w dalszej pracy na rzecz Uczelni	1	2	3	4	5	Proszę określić w jakim stopniu wiedza nabyta przez pracownika w trakcie udziału w projekcie zostanie wykorzystana w dalszej pracy na rzecz Uczelni	1	2	3	4	5				
Proszę określić w jakim stopniu obecne stanowisko pracy jest zgodne z planowaną/yymi formą/ami wsparcia	1	2	3	4	5	Proszę określić w jakim stopniu obecne stanowisko pracy pracownika jest zgodne z planowaną/yymi formą/ami wsparcia	1	2	3	4	5				
Proszę określić w jakim stopniu udział w planowanej/yich formach wsparcia wpłynie pozytywnie na rozwój Uczelni	1	2	3	4	5	Proszę określić w jakim stopniu udział pracownika w planowanej/yich formach wsparcia wpłynie pozytywnie na rozwój Uczelni	1	2	3	4	5				
liczba punktów					liczba punktów								
staż pracy w PWSZ im. J. Grodka w Sanoku powyżej 10 lat: 1 pkt.	staż pracy w PWSZ im. J. Grodka w Sanoku 6-10 lat: 2 pkt.					staż pracy w PWSZ im. J. Grodka w Sanoku 0-5 lat: 3 pkt.									
Łączna liczba punktów:															

.....

Podpis pracownika

.....

Podpis przełożonego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3. Schemat wystawiania ocen powstał na podstawie Zarządzenia Rektora z dnia 28.04.2017 r. Regulamin organizacyjny PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.

Osoba wystawiająca ocenę	Kandydaci do udziału w projekcie którym wystawiane są oceny
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Prorektor ds. dydaktyki, - Prorektor ds. rozwoju i nauki, - Kanclerz, - Pełnomocnicy Rektora, - Pracownicy Biura Rektora.
Prorektor ds. dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor, - Dyrektorzy Instytutów, - Kierownik Działu Toku Studiów, - Koordynator ds. praktyk studenckich.
Prorektor ds. rozwoju i nauki	<ul style="list-style-type: none"> - Pracownicy Biblioteki, - Pracownicy Biura Karier, Promocji i Współpracy, - Pracownicy Biura Projektów.
Kanclerz	<ul style="list-style-type: none"> - Kwestor, - Pracownicy kwestury - Pracownicy Działu Kadrowo-Płacowego - Pracownicy Działu Toku Studiów - Dział Organizacyjny, - Sekcja Gospodarczo-Techniczna podlegająca Działowi Organizacyjnemu, - Stanowisko ds. BHP i ppoż.
Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy Zakładów w poszczególnych Instytutach
Kierownicy Zakładów	Pracownicy dydaktyczni w poszczególnych Zakładach, podlegają ocenie Kierowników tych Zakładów.

