

# ZARZĄDZENIE nr 2/VI/23

Rektora  
Uczelni Państwowej  
im. Jana Grodka w Sanoku

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku na rok akademicki 2023/2024*

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 t.j.) w związku z porozumieniem z Samorządem Studenckim UP w Sanoku zawartym w dniu 30 czerwca 2023 r. rektor Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

zarządza, co następuje:

## § 1

Wprowadza się *Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku na rok akademicki 2023/2024* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Regulamin określony w § 1 wchodzi w życie w dniu 1 października 2023 r.

REKTOR  
  
dr hab. inż. Mateusz Kaczmarski

UCZELNIA PAŃSTWOWA  
*im. Jana Grodka w Sanoku*  
38-500 SANOK  
ul. Mickiewicza 21, tel. 13 46 55 950

**Regulamin**  
**świadczeń dla studentów**  
**Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**  
**na rok akademicki 2023/2024**



**Rozdział I.**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
- 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;

**§ 2.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) uczelni – należy przez to rozumieć Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku,
- 3) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 4) KS lub Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 5) OKS lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Odwoławczą Komisję Stypendialną Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 6) Samorządzie Studenckim - należy przez to rozumieć Samorząd Studencki Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 7) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie
- 8) Dziale Toku Studiów - należy przez to rozumieć Dział Toku Studiów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 9) USOS – należy przez to rozumieć uczelniany system obsługi studiów,
- 10) USOSweb – należy przez to rozumieć uczelniany system obsługi studiów dostępny pod adresem [www.usosweb.up-sanok.edu.pl](http://www.usosweb.up-sanok.edu.pl).

**§ 3.**

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku ze środków finansowych przekazanych z budżetu państwa ma stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

**§ 4.**

1. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie, wypełni wniosek w systemie USOSweb i złoży wniosek wraz z dokumentami wymaganymi dla danego świadczenia objętego wnioskiem.
2. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

**§ 5.**

1. Termin głównego naboru wniosków stypendialnych (stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora):

- od 15 września do 15 października.
- 2. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz wnioski o ponowne przeliczenie dochodu można składać, po terminie głównego naboru, tj. od listopada do czerwca.
- 3. W przypadku złożenia wniosku po terminie głównego naboru student może otrzymać świadczenia, jeżeli środki funduszu stypendialnego nie zostały rozdysponowane.
- 4. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie i ubiega się on o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o niepełnosprawności uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymać wymienione świadczenia, jeżeli środki funduszu stypendialnego nie zostały rozdysponowane.
- 5. W przypadku złożenia wniosku po terminie głównego naboru prawo do świadczenia ustala się:
  - od miesiąca, w którym złożono wniosek – jeśli wniosek wpłynął między 1 a 10 dniem miesiąca;
  - od kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku – jeśli wniosek wpłynął między 11 a ostatnim dniem miesiąca.

## **Rozdział II.**

### **OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 6.**

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o przyznanie:

- 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi
- zwanych dalej „świadczeniami”.

#### **§ 7.**

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
3. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do łącznego okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

9. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń.

#### § 8.

1. Cudzoziemcy odbywający studia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemiec - obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Cudzoziemcy wymienieni w pkt 1) i 2) muszą dodatkowo spełniać następujące kryteria:

- a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
  - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadający prawo stałego pobytu  
- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
  - 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
  4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie ich poświadczonego tłumaczenia.
  5. Studenci cudzoziemcy nie wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 2-7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne.

## § 9.

1. Student, który:
  - 1) przebywa na urlopie – może otrzymać stypendium rektora;
  - 2) uzyskał urlop w trakcie roku akademickiego - nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi począwszy od kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop;
  - 3) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka – może otrzymać zapomogę.
2. Świadczenia nie przysługują studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru, powtarzanie przedmiotu, wznowienie.
3. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## § 10.

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 7 ust. 3, albo upłynął okres, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5.
2. Studentowi, który ukończył studia przed regulaminowym terminem, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.
3. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
4. Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem wypłacania świadczenia.
5. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zaprzestaje się wypłaty świadczenia z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
6. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną o przyznaniu świadczeń KS wznawia postępowanie z urzędu lub na wniosek, jeżeli poweźmie informację, iż student uzyskał świadczenia na podstawie fałszywych danych lub dokumentów lub gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, które mają wpływ na odmowę przyznania świadczeń, a które student pominął lub zataił albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez studenta organu, który wydał decyzję w sprawie świadczenia.
7. W przypadku wznowienia postępowania, w trybie określonym w ust. 6, KS może wstrzymać z urzędu wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na prawdopodobieństwo uchylenia tej w wyniku wznowienia postępowania.
8. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczeń, w wyniku której świadczenie zostało wypłacone nienależnie, KS ustala jednocześnie zwrot pobranych kwot z tytułu wypłaconych świadczeń na podstawie uchylonej lub odpowiednio zmienionej decyzji.
9. Wszystkie wypłacone na podstawie uchylonej lub zmienionej decyzji kwoty świadczenia, jako nienależnie pobrane przez studenta, podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, na wskazany w wezwaniu do zwrotu numer rachunku bankowego.

## § 11.

1. Student otrzymujący świadczenie jest zobowiązany powiadomić Uczelnię w terminie 7 dni o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń, w szczególności takich jak:
  - 1) zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego,

- 2) utrata dochodu lub uzyskanie dochodu w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) zmianie liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka, śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26. roku życia, zmiana stanu cywilnego),
  - 4) wystąpienie okoliczności, o której mowa w § 7 ust. 3,
  - 5) otrzymanie tego samego świadczenia, na dany rok akademicki, na innej uczelni.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt 1-3, na wniosek studenta, stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, przysługuje od miesiąca, w którym możliwe jest ustalenie nowego dochodu, na podstawie odrębnych przepisów.

## § 12.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140), tj. 1294,40 zł
2. Rektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego:
  - 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
  - 2) wysokość stypendium rektora;
  - 3) maksymalną wysokość zapomogi;
  - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 2, wprowadzane są w drodze zarządzenia Rektora.
4. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę:
  - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
  - 2) wysokość dostępnych środków;
  - 3) planowane wydatki;
  - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## 13.

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów socjalnego i rektora przekracza wyżej wymienioną kwotę, pomniejsza się odpowiednio stypendium rektora.

## § 14.

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 10 (dziesięciu) miesięcy (tj. od października do lipca), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres 5 (pięciu) miesięcy (tj. od października do lutego).
2. Świadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr.

## § 15.

1. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym, wypłata należności może nastąpić w miesiącu listopadzie z wyrównaniem za miesiąc październik.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta w USOS. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ustala się następujące terminy wypłat świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku:

- 1) za październik i listopad – do 30 listopada,
  - 2) za miesiące od grudnia do lipca – do 20-tego dnia każdego miesiąca.
4. Listy wypłat świadczeń sporządza się do 15-tego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stypendiów za październik i listopad, które są sporządzane na dzień 28 listopada.

#### § 16.

1. Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta wygenerowany poprzez USOSweb, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do Działu Toku Studiów, w terminach określonych w § 5. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy wypełnić oświadczenie o dochodach. Wniosek złożony w powyższej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i zgodności danych w postaci elektronicznej.
2. Dokumentację stypendialną prowadzi Dział Toku Studiów.
3. Wniosek, którego edycja została rozpoczęta w USOSweb, otrzymuje automatycznie status "wypełniany". Po zakończeniu edycji i zarejestrowaniu wniosku przez studenta status ulega zmianie na "zarejestrowany".
4. Odpowiedni pracownik Uczelni sprawdza złożony wniosek w USOSweb pod względem formalnym oraz podejmuje decyzję czy wniosek może zostać przekazany do merytorycznego rozpatrzenia przez KS. Poprawnie złożony wniosek (wydrukowany i złożony do DTS wraz z kompletem wymaganej dokumentacji) otrzymuje w USOSweb status: "złożony".
5. W przypadku niepoprawnych wniosków zostaje nadany status: "cofnięty do poprawy". Po wprowadzeniu poprawnych danych lub/i uzupełnieniu wymaganej dokumentacji student rejestruje wniosek, a jego status ulega zmianie na "zarejestrowany".
6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, status wniosku ulega zmianie na: "cofnięty do uzupełnienia". Wzywa się wówczas studenta, poprzez system USOSweb, do usunięcia braków w terminie co najmniej siedmiu dni z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Nieuzupełnienie wskazanych braków we wskazanym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę złożenia kompletu dokumentów w wersji papierowej do DTS. Datę złożenia potwierdza odpowiedni pracownik DTS na papierowej wersji wniosku.

#### § 17.

1. Przyznanie świadczenia i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący kwalifikowanym podpisem elektronicznym w USOSweb.
3. Wnioskodawca otrzyma informację o wydaniu decyzji, a jej treść będzie udostępniona w wersji elektronicznej w USOSweb.
4. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.
5. W przypadku nieodebrania decyzji, o których mowa w ust. 3 ich doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia wysłania.

#### § 18.

Pracownicy Działu Toku Studiów przekazują listy ze średnimi ocen studentów poszczególnych kierunków i roczników do KS do dnia 16 października.

#### § 19.

1. Student wnioskujący o świadczenie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775).



2. W przypadku dokumentów w języku obcym wymagane jest złożenie ich poświadzonego tłumaczenia na język polski.
3. W uzasadnionych przypadkach KS i OKS lub Rektor mogą odstąpić od wymogu złożenia tłumaczenia dokumentu na język polski, o ile dokument został sporządzony w języku angielskim.

### **Rozdział III.**

#### **ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ**

##### **§ 20.**

1. Świadczenia przyznaje rektor.
2. Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń – Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrywanie sprawy – Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Od decyzji KS przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

##### **§ 21.**

KS i OKS działają w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących problematyki świadczeń dla studentów oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jak również przestrzegają zasad określonych w statucie i regulaminach obowiązujących w uczelni.

##### **§ 22.**

KS oraz OKS powołuje rektor na wniosek samorządu studenckiego na okres roku akademickiego spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych komisji.

##### **§ 23.**

Rektor sprawuje nadzór nad działalnością KS i OKS.

##### **§ 24.**

1. Komisje podejmują decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się stacjonarnie lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiedanie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisje większością głosów wybierają spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. KS obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
5. OKS obradują w razie potrzeby, co najmniej raz w roku.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. W protokole wskazuje się m.in. formę, w jakiej odbyło się posiedzenie komisji. Jeżeli posiedzenie odbyło się zdalnie, wówczas obecność członków komisji weryfikuje się na podstawie danych z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.
7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje wydane przez komisje podpisują przewodniczący tych komisji, lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

9. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego może odwołać komisję lub jej członka.

#### **Rozdział IV.**

### **STYPENDIUM SOCJALNE**

#### **§ 25.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej i udokumentowanej sytuacji materialnej. Wysokość dochodu nie definiuje trudnej sytuacji materialnej. Ustalony dochód jedynie uprawnia do ubiegania się o stypendium, ale nie gwarantuje jego przyznania.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny wnioskodawcy oraz dochody wnioskodawcy osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku.
3. Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

#### **§ 26.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególną sytuację rozumie się: sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec. Każdy przypadek musi być udokumentowany.
3. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
  - 1) konieczność wynajmowania przez studenta mieszkania poza miejscem stałego zamieszkania ze względu na odległość od uczelni lub utrudniony dojazd; jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał kształcenie;
  - 2) wychowywanie przez studenta dziecka ze znacznym stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek;
  - 3) sieroctwo zupełne, jeśli student nie ukończył 26 roku życia.

#### **§ 27.**

1. KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. 600 zł), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, KS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 bądź w sytuacji, kiedy student nie uzyskał zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, student składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

#### **§ 28.**

1. Komisja Stypendialna ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta i uwzględnić je w postępowaniu.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.

## **Rozdział V.**

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 29.**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dokument potwierdzający niepełnosprawność należy dołączyć do wniosku.

#### **§ 30.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednak nie dłużej niż na rok akademicki.
2. W przypadku gdy ważność orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku student nie ma prawa do wyrównania świadczenia za poprzednie miesiące.

## **Rozdział VI.**

### **STYPENDIUM REKTORA**

#### **§ 31.**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz na pierwszym roku studiów drugiego stopnia może otrzymać student, który uzyskał: wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim oraz do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, oraz jest wpisany na kolejny rok akademicki.

#### **§ 32.**

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) korzysta z wpisu warunkowego;
- 2) korzysta z powtarzania semestru;

- 3) w poprzednim roku powtarzał semestr studiów;
- 4) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce.

### § 33.

1. Student we wniosku o przyznanie stypendium rektora wskazuje uzyskane osiągnięcia i załącza dokumenty je potwierdzające, które zawierają w szczególności datę uzyskania osiągnięcia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą stanowić uwierzytelnione kopie oryginałów.
3. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku muszą dołączyć zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia – jeśli są absolwentami uczelni innej niż Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie, KS wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych. KS może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych zaświadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcie.
5. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

### § 34.

1. Wnioski są oceniane metodą punktową – za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane jeden raz, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.
4. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

### § 35.

1. Wyłanianie grupy najlepszych studentów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora, a także punktację za wyróżniające wyniki w nauce oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 5, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio:
  - a) wyróżniające wyniki w nauce – 50 punktów,
  - b) osiągnięcia naukowe – 50 punktów,
  - c) osiągnięcia artystyczne – 50 punktów,
  - d) wyniki sportowe - 50 punktów.

### § 36.

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 31 ust. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów na dzień 16 października, posiadających status studenta. Do ogólnej liczby wlicza się także studentów powtarzających, oczekujących na powtarzanie, przebywających na urlopie i przebywających na studiach w innej uczelni (np. ERASMUS).

### § 37.

1. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dla każdego roku i każdego kierunku studiów oraz każdego stopnia studiów.

2. Liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora na kierunku, roku i formie studiów oblicza się proporcjonalnie w stosunku do wszystkich studentów na danym kierunku w zależności od liczby studentów na danym roku i formie studiów. Tworzy się wówczas tzw. listę podstawową.
3. W przypadku, gdy na danym roczniku zostanie przyznanych mniej stypendiów niż liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, wówczas stypendium zostanie przyznane osobom z pozostałych roczników, które uzyskały największą liczbę punktów z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 10% liczby studentów na danym kierunku. W takim przypadku tworzy się tzw. listę dodatkową, na której umieszcza się wszystkich studentów ze wszystkich lat studiów danego kierunku, którzy złożyli wnioski o stypendium ale stypendium nie uzyskali z listy podstawowej.
4. W przypadku, gdy do 10% najlepszych studentów na kierunku, kandyduje więcej osób, tzn. takich, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydują dodatkowe kryteria:
  - średnia ocen z poprzedniego roku, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę:
    - dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia – średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia,
    - dla studentów po pierwszym roku studiów – średnią ocen z semestru letniego,
    - dla studentów lat starszych – średnią ocen z wcześniejszych lat, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę średnią ocen z semestru letniego.
5. Jeżeli dodatkowe kryteria ustalone w ust. 4 nie są wystarczające i w rankingu znajdują się studenci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10%, wówczas żaden z tych studentów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
6. Studentów, którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium rektora, niezależnie od uzyskanych przez nich wyników, umieszcza się na końcu listy rankingowej – poza liczbą 10 % osób uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora.

#### § 38.

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 31–37, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni skalę ocen oraz datę ukończenia studiów. Nie dołączenie zaświadczenia do wniosku będzie skutkowało nie przyznaniem punktów za średnią ocen.
4. Absolwenci Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku nie dołączają do wniosku zaświadczeń.
5. Średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w innej skali ocen niż 2 do 5 przelicza się na skalę ocen 2 do 5 według zasad matematycznych.

#### § 39.

1. Student, który przeniósł się na studia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni, gdy przyjęcie na studia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku nastąpiło przed dniem 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, jeśli program

studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony jako odpowiadający programowi kierunku studiów, na który student został przyjęty.

3. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 2, student może złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora.

#### **§ 40.**

1. Jeśli w trakcie roku akademickiego student straci prawo do stypendium rektora (np. zostanie skreślony z listy studentów, nastąpi sytuacja o której mowa w § 7 ust. 3, minie termin o którym mowa w § 7 ust. 4, itp.) wówczas KS może przyznać stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej kierunku i rocznika.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 stypendium przyznaje się od kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym zwolniło się miejsce.
3. Jeśli na kierunku i roczniku nie ma możliwości wyłonienia takiej osoby, o której mowa w ust 1 wówczas przyznaje się stypendium kolejnej osobie z listy dodatkowej kierunku (listy łączonej ze wszystkich roczników kierunku).

### **Rozdział VII.**

#### **ZAPOMOGA**

#### **§ 41.**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:
  - 1) utraty przez studenta, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu;
  - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego rodziny;
  - 3) nagłej i/lub poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny (np. choroba onkologiczna, przewlekła choroba serca),
  - 4) śmierci członka rodziny,
  - 5) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź).
2. Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.
3. Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę student jest zobowiązany udokumentować. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, akt zgonu, świadectwo pracy, zaświadczenia z urzędu pracy, straży pożarnej, policji, organów ubezpieczeniowych, urzędu gminy itp.).

#### **§ 42.**

1. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 30 czerwca danego roku akademickiego, KS rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.
3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
5. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

### **Rozdział VIII.**

#### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 43.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu wiążące decyzje podejmuje rektor.

**§ 44.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 45.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r., z zastrzeżeniem, że przepis § 5 ust. 1 z dniem 15 września 2023 r.

## Zasady ustalania składu rodziny studenta i obliczania dochodu w rodzinie studenta

### I. SKŁAD RODZINY STUDENTA

1. Skład rodziny studenta ustala się według stanu na dzień składania wniosku.
2. Rodzina oznacza następujących członków rodziny:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Nie wlicza się do rodziny studenta dzieci, które ukończyły 26 rok życia, nawet jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności) ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających konkubincie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt 2, podpunkt 3: w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - a) ukończył 26. rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt 2 podpunkt 2,
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

*Uwaga: Wspólne gospodarstwo domowe oznacza wspólne utrzymywanie się z połączonych źródeł dochodu*
5. Dziecko oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
6. Dziecko niepełnosprawne oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. Za opiekuna prawnego uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
8. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
9. Za opiekuna prawnego nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
10. Do składu rodziny nie wlicza się rodzica, jeśli:
  - 1) rodzic nie żyje (akt zgonu);
  - 2) rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
  - 3) rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);



- 4) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
  - 5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka; do rodziny nie wlicza się drugiego z rodziców;
  - 6) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone.
11. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
  12. Do rodziny studenta nie wlicza się członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
  13. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, małżonka studenta wlicza się do składu rodziny studenta.

## II. DOCHÓD W RODZINIE STUDENTA

1. Ilekroć mowa jest o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - dodatek kombatantki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
    - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.2), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
  - świadczenie rodzicielskie,
  - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 3) Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. świadczenie wychowawcze – tzw. 500+, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne), świadczenia z po-mocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
  - 4) Ponadto do dochodu nie wlicza się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie ustawy o systemie oświaty;
    - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.8).
  2. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.
  3. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
  4. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
  5. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
  6. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
  7. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
  8. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
    - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U. poz. 658),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń przysługujących w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w przypadku śmierci osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
9. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
10. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
11. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - 10) Uzyskanie dodatku solidarnościowego.
12. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy,

- w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane prawo do stypendium
13. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium.
  14. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
  15. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  16. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  17. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
  18. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
  19. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
  20. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
    - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
    - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
    - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
  21. Za umowę, o której mowa w ust. 21 pkt 1) uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
    - 1) małżonkiem wydzierżawiającego,
    - 2) jego zstępnym lub pasierbem,
    - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
    - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
  22. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 21, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

23. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
24. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
25. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Identyczne zasady stosuje się do przeliczenia dochodu studentów cudzoziemców, jeżeli mają prawo do ubiegania się o świadczenia.
26. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
27. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta (jeśli do wniosku dołączono zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta), a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
28. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło). Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
29. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
30. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
31. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
32. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przybywającej w tej instytucji.
33. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:
  - 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
  - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

**Wykaz dokumentów  
potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy**

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.); - dochody za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium.  
W przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,  
Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające dochód studenta i każdego pełnoletniego członka jego rodziny, nawet jeśli nie uzyskiwał dochodu.
  - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku.  
W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku,
  - 3) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do regulaminu świadczeń),
  - 4) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
  - 1) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
  - 2) umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
  - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
  - 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,

- 7) w przypadku otrzymywania bądź płacenia alimentów:
  - a) odpis wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem;
  - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
  - c) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - d) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
  - e) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
  - f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- 8) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- 9) w przypadku złożenia wniosku o naliczenie utraty bądź uzyskania dochodu:
  - a) świadectwo pracy lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu;
  - b) dokument określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
  - c) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie;
  - d) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie;
  - e) zaświadczenie urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - f) oświadczenie w przypadku nieosiągnięcia dochodu.
- 10) kopia aktu zgonu rodzica;
- 11) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 12) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- 13) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem;



- 14) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- 15) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- 16) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy powyżej 18 roku życia do 26 roku życia.
- 17) odpis wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
- 18) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 19) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 20) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 21) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 22) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 23) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,;
- 24) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 25) dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące;
- 26) dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość;
- 27) pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(nazwisko i imię studenta)

.....  
(Numer albumu)

**OŚWIADCZENIE  
O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ  
STUDENTA I RODZINY STUDENTA**

Oświadczam, że ani ja ani członkowie mojej rodziny nie korzystamy ze świadczeń pomocy społecznej.

Wyjaśniam, że ja i moja rodzina utrzymujemy się z następujących źródeł utrzymania niewliczanych do dochodów rodziny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające wskazane powyżej źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis studenta)



.....  
 Imię i nazwisko członka rodziny składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM  
 OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,  
 OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES,  
 NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2022 uzyskałem/uzyskałam dochód nie podlegający opodatkowaniu z następujących źródeł w wysokości:

<b>Źródło dochodu</b>	<b>Kwota dochodu (w zł)</b>
Posiadania gospodarstwa rolnego* Powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych: - na terenie gminy zamieszkania ..... ha - poza terenem gminy zamieszkania ..... ha	
Zasiłki chorobowych z KRUS	
Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych	
Alimenty lub świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów	
Dochód osiągnięty za granicą RP	
Świadczenie wychowawcze (tzw. 500+)	
Ulgi otrzymane na podstawie ustawy prawo o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. ulga na dzieci wypłacana przez urząd Skarbowy)	
Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób (tzw. <b>agroturystyka</b> )	
Inne:	
Inne:	

Pełny katalog dochodów niepodlegających opodatkowaniu znajduje się na odwrocie

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\*przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez prezesa GUS)

## Pełny katalog dochodów niepodlegających opodatkowaniu:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.2) ), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

**Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków  
o przyznanie stypendium rektora**

**I. Zakres wartości punktowych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe**

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE				
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY		SPOSÓB POTWIERDZENIA
Średnia ocen	4,00 – 5,0	średnia ocen x 10		KS potwierdza wyliczoną średnią ocen na podstawie dokumentacji toku studiów. Uwaga: Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia I stopnia odbyli w innej uczelni muszą dostarczyć zaświadczenie z tej uczelni o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE				
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY		SPOSÓB POTWIERDZENIA
		Osiągnięcie indywidualne	Współautorstwo, występy grupowe/współza wodnictwo drużynowe	
publikacje naukowe	książka o charakterze naukowym	50	25	strona lub strony zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany) bądź zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem publikacji
	rozdział w książce o charakterze naukowym	30	15	
	artykuł w czasopiśmie naukowym	20	10	
	artykuł w Zeszytach Naukowych UP im. Jana Grodka w Sanoku	10	5	
czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	międzynarodowe	20	--	potwierdzenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, posteru, nazwa i termin konferencji
	ogólnopolskie	15	--	
	uczelniane	10	--	
udział w festiwalach naukowych i konkursach naukowych	międzynarodowe (miejsca 1-3)	20	10	dyplom, potwierdzenie organizatora zawierające informacje o dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым punktowanym miejscu
	międzynarodowe (udział, bez zajęcia miejsca punktowanego)	5	2	
	ogólnopolskie (miejsca 1-3)	10	5	
	ogólnopolskie (udział, bez zajęcia miejsca punktowanego)	3	1	
udział w grantach/projekcie badawczym		20	--	zaświadczenie, potwierdzenie
udział w projekcie naukowym wewnątrzuczelnianym (organizowanym przez koło naukowe lub zakład)		5	--	zaświadczenie, potwierdzenie

udział w mobilności międzynarodowej (w ramach programu ERASMUS+)	wyjazd na semestr studiów	20	--	zaświadczenie uczelnianego koordynatora ds. programu ERASMUS+
	wyjazd na praktyki	10	--	zaświadczenie uczelnianego koordynatora ds. programu ERASMUS+
Inne osiągnięcia naukowe		2	1	zaświadczenie, potwierdzenie

### OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY		SPOSÓB POTWIERDZENIA
		Osiągnięcie indywidualne	Współautorstwo, występy grupowe/ współzawodnictwo drużynowe	
konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, turnieje	rangi międzynarodowej (miejsca 1-3)	40	20	dyplom lub inne potwierdzenie organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem daty zaistniałego wydarzenia
	rangi międzynarodowej (miejsca 4-8)	30	15	
	rangi międzynarodowej (udział)	20	10	
	rangi krajowej (miejsca 1-3)	30	15	
	rangi krajowej (miejsca 4-8)	20	10	
	rangi krajowej (udział)	10	5	

### OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		WYNIK	PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
rangi międzynarodowej	Igrzyska Olimpijskie Mistrzostwa Świata Mistrzostwa Europy	udział	50	dyplom, potwierdzenie organizatora imprezy, trenera, lub potwierdzenie przedstawiciela uczelnianego klubu AZS
	Puchar Świata Puchar Europy	udział	45	
	Uniwersjada Akademickie Mistrzostwa Świata Akademickie Mistrzostwa Europy	udział	40	
	zawody międzynarodowe organizowane przez AZS, kluby lub związki sportowe	miejsca medalowe	40	
		udział	30	
osiągnięcia typu: najlepszy zawodnik turnieju ogólnie i w danej kategorii, najlepszy zawodnik meczu, rekordy	-----	20		
rangi krajowej	Mistrzostwa Polski Akademickie Mistrzostwa Polski Mistrzostwa Polski AZS Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	miejsca medalowe	50	
		miejsca 4-8	40	
		udział	30	
	Rozgrywki ligowe na poziomie krajowym (udział w co najmniej w 50% rozgrywek) Puchar Zarządu Głównego AZS	miejsca medalowe	40	
		miejsca 4-8	30	
		udział	20	
osiągnięcia typu: najlepszy zawodnik turnieju ogólnie i w danej kategorii, najlepszy zawodnik meczu, rekordy	-----	10		

## II. Ogólne zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora

1. Osiągnięcia naukowe studenta wskazane we wniosku muszą być bezpośrednio związane ze studiami odbywanymi przez studenta.
2. Student do wniosku o przyznanie stypendium rektora dołącza dokumenty potwierdzające posiadane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 student zobowiązany jest dostarczyć w kopiach (oryginały dokumentów należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem).
4. Do dokumentów w języku obcym, potwierdzających przedstawione przez studenta osiągnięcia, należy dołączyć tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
5. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim (tj. uzyskane w okresie od 1 października do 30 września).
6. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. Uwaga: Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia I stopnia odbyli w innej uczelni muszą dostarczyć zaświadczenie z tej uczelni o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia.
7. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wyróżniające wyniki w nauce i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (według tabel zamieszczonych w pkt I).
8. Do sumy punktów zlicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce.
9. Punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc średnią ocen przez 10.
10. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, nawet w przypadku, gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium. Komisja bierze wówczas pod uwagę osiągnięcie najwyżej punktowane.
11. Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego i nie przyznaje za nie punktów w przypadku braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem bądź gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji.
12. Przykładowe osiągnięcia, które nie będą punktowane przez Komisję:
  - średnia ocen poniżej 4,0,
  - średnia ocen na innym kierunku studiów,
  - publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji),
  - artykuły lub publikacje w toku (w druku, w recenzji), które nie zostały wydane drukiem, a w przypadku artykułów zamieszczonych w internecie – nie zostały udostępnione – do dnia 30 września.
  - bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych,
  - udział w wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych, szkołach letnich oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji,
  - udział w konkursach nieposiadających charakteru naukowego bądź artystycznego,
  - działalność organizacyjna na rzecz uczelni (np. organizacja dni otwartych, udział w promocji uczelni, pomoc w przygotowaniu konferencji naukowych, zawodów, konkursów),
  - wolontariat.
13. Za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe może zostać przyznane studentowi maksymalnie po 50 punktów za każdy rodzaj osiągnięć.

### III. Wyróżniające wyniki w nauce

1. Za wysoką średnią ocen uznaje się średnią równą lub wyższą od 4,00.
2. Średnią ocen za rok studiów wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów, zaliczeń z oceną z przedmiotów niekończących się egzaminem, praktyk obowiązkowych i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia:
  - będących absolwentami Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku – liczy się zgodnie z powyższymi zasadami,
  - będących absolwentami innych uczelni – przyjmuje się średnią przedstawioną na zaświadczeniu z tej uczelni.Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
3. Średnia ocen obliczana jest dla wszystkich studentów automatycznie poprzez system do obsługi toku studiów USOS.
4. Student nie oblicza średniej ręcznie. Student zaznacza tylko, czy chce aby KS przy rozpatrywaniu jego wniosku wzięła pod uwagę osiągniętą średnią ocen. Średnia ocen do wniosku przenosi się automatycznie z systemu USOS.
5. Za wyróżniające wyniki w nauce może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

### IV. Osiągnięcia naukowe

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć naukowych do wniosku wpisuje wykaz osiągnięć oraz dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. Za publikację naukową uznaje się książkę lub artykuł w czasopiśmie spełniający określone, ostre kryteria poprawności, opisujący badania naukowe i wynikające z nich wnioski, lub zbierający w formie przeglądu wnioski z wcześniej opublikowanych prac.
3. Za konferencję naukową uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat. Wystąpienia w konferencjach naukowych, w których prezentuje się swoje wyniki badań są nazywane prezentacjami, komunikatami, doniesieniami wstępnymi, referatami. Materiały konferencyjne mogą być publikowane. Punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za każde wystąpienie (ustne, poster, komunikat, prezentacja).
4. Za osiągnięcia naukowe może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

### V. Osiągnięcia artystyczne

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć artystycznych do wniosku wpisuje wykaz osiągnięć oraz dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. Osiągnięcia artystyczne przedstawione we wniosku nie może stanowić podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów.
3. Punktowane będą tylko osiągnięcia artystyczne uzyskane przez studenta jako reprezentanta Uczelni. Zatem z przedstawionych dokumentów potwierdzających



osiągnięcie powinno wynikać wprost, że student uczestniczył w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach i turniejach jako reprezentant Uczelni.

4. Za osiągnięcia artystyczne może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

## **VI. Osiągnięcia sportowe**

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych dołącza do wniosku załącznik nr 5d wraz z dokumentami potwierdzającymi wyniki, czyli zaświadczeniem lub dyplomem odpowiedniego związku sportowego, klubu bądź KU AZS UP Sanok, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za wyniki sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia i jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.
3. Punktacja ustalona dla wyników sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej rangi dla osób niepełnosprawnych.
4. Punktowane są sporty, w których działają polskie związki sportowe i kluby, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U z 2017 r. poz. 1463 z późn.zm).
5. Punkty za udział w zawodach sportowych przyznawane są po przedstawieniu zaświadczenia lub dyplomu o ukończeniu zawodów i sklasyfikowaniu zawodnika.
6. Za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

## **VII. Laureat, medalista**

Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora na podstawie statusu laureata olimpiady międzynarodowej, albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające udział w olimpiadzie lub zawodach sportowych.