

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU W USOSweb

STYPENDIUM REKTORA



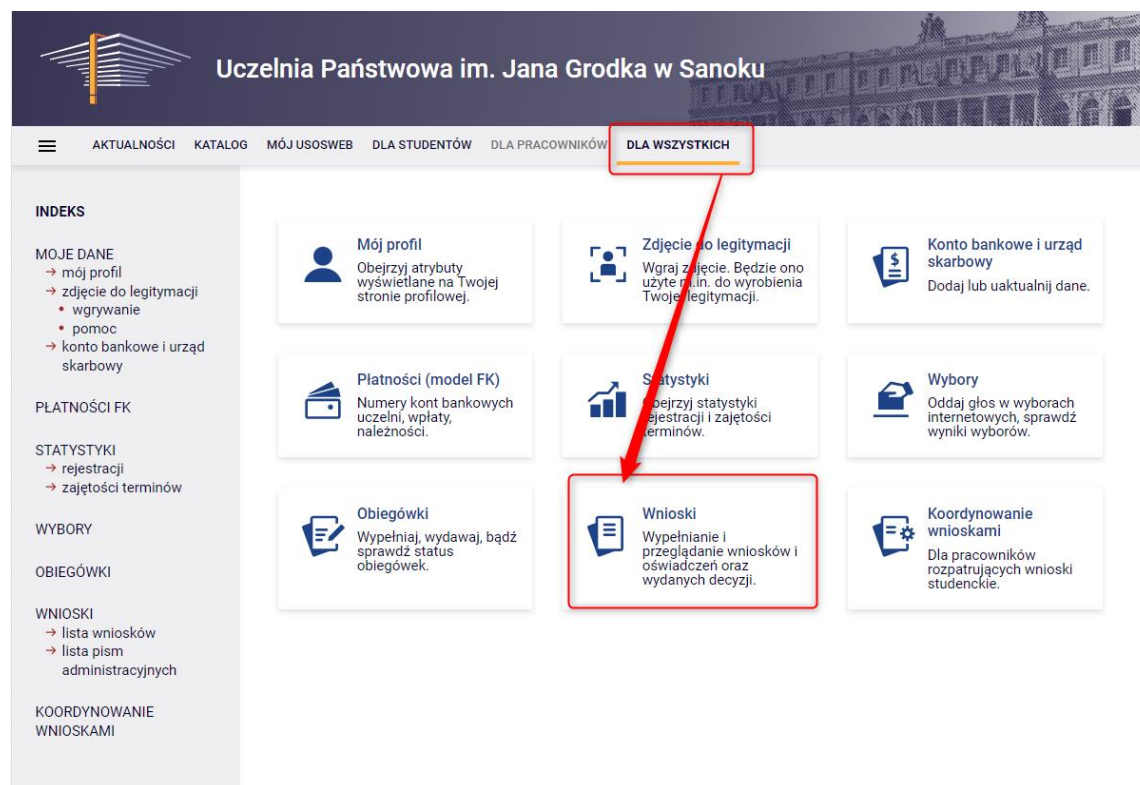
Drodzy Studenci,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora w uczelnianym systemie USOSweb.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziecie na stronie <https://up-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/stypendia-i-decyzje-stypendialne>

Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź na **Wnioski**



Po wejściu na Wnioski zostaniesz przeniesiony na stronę Lista wniosków, gdzie wyświetlone są wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- **Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- **Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów. Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków. Wnioski jedynie zarejestrowane w USOSweb a nie złożone w DTS nie będą rozpatrywane!

- **Złożony** – status oznacza, że wniosek został poprawnie skompletowany i dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.

- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania w wyznaczonym terminie.
- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych ponownie zarejestruj wniosek.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
 → mój profil
 → zdjęcie do legitymacji
 • wgywanie
 • pomoc
 → konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI
 → rejestracji
 → zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
 → **lista wniosków**
 → lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Lista wniosków

i Droga Studentko! Drogi Studencie!
 Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.
 Przed rozpoczęciem aplikowania zapoznaj się z aktualnym **Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. i

Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	drukuj szczegóły

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. i

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2022/2023	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-30 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
Wniosek o stypendium socjalne - rok akademicki 2022/2023	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o stypendium rektora wybierz opcję „zaczynij wypełniać”

→	Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-30 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
---	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium. Na tym ekranie wskaż wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałeś (wskazujesz nawet te kierunki których nie ukończyłeś, przerwałeś w trakcie lub zostałeś skreślony z listy studentów).

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś tylko w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - na dole strony potwierdź, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Pedagogika	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te wymienione w oknie wyżej uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”, następnie wybierz przycisk „DALEJ”, aby przejść do kolejnego ekranu.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		<input type="button" value="dodaj"/>

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<div><input type="text" value="Wyszukaj:"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane <small>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następną stronę więcej elementów pokaż wszystkie</small></div> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Uczelnia -<input type="radio"/> 17 August 1945 University<input type="radio"/> 17 August 1945 University<input type="radio"/> 1st Military Medical University<input type="radio"/> 2nd Military Medical University<input type="radio"/> 3rd Military Medical University<input type="radio"/> 4th Military Medical University<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute<input type="radio"/> 7th October Misurata University<input type="radio"/> Aachen University of Technology<input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p>następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone Data początkowa: <input type="text"/> Data końcowa: <input type="text"/>

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać stypendium i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”

Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023

Ekran 1

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
<input checked="" type="radio"/>	(PED-LS) Pedagogika

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: **„brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek”**, oznacza to, że nie jesteś wpisany/wpisana na bieżący semestr w aktualnym roku akademickim. W takim przypadku skontaktuj się z sekretariatem swojego Instytutu.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie Dane osobowe swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w SOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w sekretariacie swojego Instytutu. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

WAŻNE! Jeśli nie podałeś jeszcze swojego numeru konta bankowego - uzupełnij samodzielnie w USOSweb. Pamiętaj jednak, że każdą jego zmianę należy zgłosić w Dziale Spraw Studenckich.

Pobierz wniosek o zmianę konta

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Kwiatowa 22
Adres zameldowania	ul. Kwiatowa 22
Adres e-mail	email20045@test.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 611111111
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	Zarządzanie (licencjackie, stacjonarne)
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	1 rok 1 semestr, kierunek: Zarządzanie (licencjackie, stacjonarne) (semestr zimowy 2022/2023)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie powinieneś dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium. Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”

Numer konta	ustaw
-------------	-------

Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
 → mój profil
 → zdjęcie do legitymacji
 • wgrzywanie
 • pomoc
 → **konto bankowe i urząd skarbowy**

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
 → lista wniosków
 → lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	Testowa Studentka
Numer konta:	(26 cyfr)
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ DODAJ KONTO

Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk DODAJ KONTO:

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	Testowa Studentka
Numer konta:	64109000048868200000100954
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	Bank Zachodni WBK SA Centrala

ANULUJ DODAJ KONTO

Następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:

WNIOSKI

→ lista wniosków

→ lista pism administracyjnych

Następnie odzyskaj wniosek o stypendium rektora na liście w części „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”

→	Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-30 00:00:00	Uczelnia Państwowa im. J. Grodka w Sanoku	Rok akademicki 2022/2023	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
---	---------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------

Ekran 3

Na tym ekranie wskaż z jakiego tytułu ubiegasz się o stypendium rektora.

Ekran 3

➦ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.



Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

osiągnięć artystycznych

osiągnięć naukowych

osiągnięć sportowych

średniej ocen

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Po zaznaczeniu wybierz przycisk „DALEJ”, aby przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 5

Jeśli wybrałeś opcję „średniej ocen” zostaniesz przekierowany do ekranu 5, na którym zaznaczasz w jakiej uczelni osiągnąłeś średnią ocen w poprzednim roku akademickim. Pamiętaj!!! – jeśli średnią ocen osiągnąłeś na innej uczelni to do wniosku musisz dołączyć zaświadczenie potwierdzające wysokość średniej.

Ekran 5

🏠 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

	Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:
<input type="radio"/>	Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku
<input type="radio"/>	inna uczelnia

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 6

🏠 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Średnia ocen

i Podaj wymaganą średnią ocen. Pamiętaj o dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego wprowadzone informacje.
Uwaga Studente: Jeżeli jesteś studentem pierwszego roku studiów drugiego stopnia, a studia I stopnia odbyłeś w innej uczelni musisz do wniosku o stypendium dołączyć zaświadczenie z tej uczelni o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia.

Wprowadź średnią ocen:

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie	Punkty
N.KON.2 Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	5.00 + dodaj

Opis Twojego osiągnięcia:

Limit 800, wprowadzono 22 znaków

DODAJ OPIS OSIĄGNIĘCIA

Data osiągnięcia: 2021-10-14

[X](#) [usuń](#)

Katalog

Osiągnięcie	Punkty
N.KON.1 Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	10.00 + dodaj
N.KON.2 Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	5.00 + dodaj
N.KONF.1 Czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym - MIĘDZYNARODOWE	+ dodaj
Sposób potwierdzenia: potwierdzenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, posteru, nazwa i termin konferencji Osiągnięcie indywidualne - 20 pkt	
N.KONF.2 Czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym - OGÓLNOPOLSKIE	

Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

- 1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że: przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
- 3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
- 4. Wyrażam zgodę na przesyłanie mi drogą elektroniczną informacji związanych z postępowaniem w sprawie ww. stypendium na konto w systemie teleinformatycznym Uczelni bądź adres e-mail oraz zobowiązuję się do regularnego odczytywania wiadomości.
- 5. Oświadczam, że powiadomię uczelnię niezwłocznie, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, o wystąpieniu poniższych faktów powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia:
 - a) ukończenia studiów pierwszego stopnia w przypadku odbywania studiów pierwszego stopnia na innym kierunku,
 - b) ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
 - c) upływu 12-miesięcznego okresu od rozpoczęcia studiów, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do Działu Toku Studiów.

Podsumowanie

[+ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Spraw Studenckich. Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku +](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

UWAGA!!!!

Na tym ekranie masz możliwość podglądu wniosku, który zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „ZAREJESTRUJ”, na kolejnej stronie.

Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2022-07-26 16:47:19
Akcje	+ przejdź do szczegółów wniosku drukuj +

Wniosek wydrukuj, podpisz, dołącz wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia i złóż w Dziale Toku Studiów w wyznaczonym terminie.