

PROGRAM PRAKTYK
dla kierunku
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE UP w Sanoku
studia I stopnia (LIC)

1. Wymiar, forma realizacji, punktacja ECTS.

Do odbycia praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są zobowiązani wszyscy studenci studiów pierwszego stopnia oraz stopnia drugiego.

Praktyki zawodowe studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, studia stopnia I (LIC) to praktyki specjalistyczne, indywidualne, krajowe.

Charakter ośrodka realizacji praktyk będzie umożliwiał osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla modułu „praktyki zawodowe”.

Praktyki będą zaplanowane w taki sposób, aby umożliwić studentom zapoznanie się z pracą poszczególnych komórek zakładowych zarówno w jednostkach, służbach oraz instytucjach państwowych, jak i w jednostkach samorządu terytorialnego.

Wymiar praktyk na studiach stopnia I (LIC) wynosi łącznie 960 godz. = 32 ECTS, w ciągu całego toku studiów, do realizacji na poszczególnych semestrach:

- 1. I rok, II semestr – 240 godz. – 8 ECTS (czas realizacji: luty – sierpień)**
- 2. II rok, III semestr – 180 godz. – 6 ECTS (czas realizacji: październik – styczeń)**
- 3. II rok, IV semestr – 240 godz. – 8 ECTS (czas realizacji: luty – sierpień)**
- 4. III rok, V semestr – 180 godz. – 6 ECTS (czas realizacji: październik – styczeń)**
- 5. III rok, VI semestr – 120 godz. – 4 ECTS (czas realizacji: luty – maj).**

Forma zaliczenia każdej z praktyk – ZO (zaliczenie z oceną).

2. Miejsca odbywania praktyk.

W związku ze specyfiką treści programowych realizowanych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, praktyka może być realizowana w szczególności w następujących jednostkach, służbach oraz instytucjach:

- jednostki (komórki, piony) zarządzania kryzysowego;
- jednostki wojskowe;
- jednostki policji;
- jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
- jednostki Straży Granicznej;
- jednostki straży gminnej (miejskiej);
- służby ochrony osób i mienia;
- instytucje powołane do wykonywania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa
- instytucje powołane do wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej;
- inne instytucje (podmioty) realizujące zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa lub bezpieczeństwa publicznego (bezpieczeństwo gospodarcze, finansowe, etc.).

3. Cel praktyk w odwołaniu do realizowanych modułów kształcenia

Praktyki studenckie na kierunku **bezpieczeństwo wewnętrzne** w Uczelni Państwowej im. **Jana Grodka w Sanoku** mają na celu:

- poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością,
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z przedmiotowym kierunkiem studiów,
- wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych.

Program praktyk ustala organizator praktyki, w **porozumieniu** z UP w Sanoku (kierunkowy opiekun praktyk oraz uczelniany koordynator praktyk studenckich).

Ustalony program praktyk powinien umożliwiać ogólne zapoznanie z jednostką, w tym w szczególności:

- ze strukturą i zakresem działania jednostki,
- zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- występującymi i możliwymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa (zewnętrznego, wewnętrznego i/lub publicznego) oraz dla cyberbezpieczeństwa,
- mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa (zewnętrznego, wewnętrznego i/lub publicznego) oraz cyberbezpieczeństwa,
- środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom szeroko rozumianego bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.

W zależności od specyfiki jednostki organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka, powinien on również uwzględniać wybrane problemy ochrony bezpieczeństwa ustrojowego i konstytucyjnego państwa.

4. Program praktyk dla studiów stopnia I (LICENCJAT) bezpieczeństwa wewnętrznego obejmuje:

I. W zakresie ochrony bezpieczeństwa lokalnego:

- poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa lokalnego,
- zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów,
- ochrona bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
- funkcjonowanie prywatnych służb ochrony osób i mienia,
- środki i formy ochrony bezpieczeństwa lokalnego,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.

II. W zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego:

- poznanie natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego,
- struktura organizacyjna jednostek ochrony bezpieczeństwa publicznego,
- zasady naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego,
- organizacyjno-prawne podstawy działań prewencyjnych,
- zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji,
- współpraca z podmiotami krajowymi i międzynarodowymi,

III. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi,
- struktura organizacyjna jednostek ochrony przeciwpożarowej,

- zasady naboru pracowników,
- taktyka działań gaśniczych i ratowniczych,
- funkcjonowanie systemu ratowniczego w Polsce, – zasady dokumentowania i obiegu dokumentacji.

IV. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- rozumienia mechanizmów kształtowania bezpieczeństwa,
- struktura organizacyjna jednostek zarządzania kryzysowego,
- zasady planowania kryzysowego,
- sposoby reagowania kryzysowego,
- procedury postępowania w sytuacji kryzysowej,
- zasady przepływu informacji w jednostkach systemu zarządzania kryzysowego.

V. W zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji:

- system ochrony danych osobowych,
- system ochrony informacji niejawnych,
- problemy bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- elementy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji.

VI. W zakresie cyberbezpieczeństwa:

- technologie informatyczne i cyfrowe oraz ich słabe punkty
- system ochrony danych i systemów wewnętrznych wszelkiego rodzaju sieci, programów i urządzeń cyfrowych
- ataki cybernetyczne – klasyfikacja, character, skala zagrożeń
- działania zmniejszające ryzyko ataków cybernetycznych
- metody i środki ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem danych i programów informatycznych
- metody i środki ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem danych i programów informatycznych

5. Zamierzone efekty uczenia się:

1. W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

przepisy regulujące funkcjonowanie zakładu pracy, zasady i normy etyczne podmiotu bezpieczeństwa w pracy, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich wzajemne powiązania, rodzaje obowiązujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich wypełniania, relacje zachodzące pomiędzy różnymi instytucjami działającymi w obszarze bezpieczeństwa.

2. W zakresie umiejętności student potrafi:

wskazać charakterystykę zakładu pracy oraz jego znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego, rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą, pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów występujących między elementami systemu bezpieczeństwa, dokonać analizy zadań realizowanych przez zakład pracy a następnie dokumentować je zgodnie z przyjętymi w zakładzie pracy zasadami, korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy, przekładać wiedzę teoretyczną nabytą podczas studiów na praktyczne rozwiązania oraz określać rolę zakładu pracy w krajowym systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, wykorzystywać odpowiednio poznane narzędzia, instrumenty, techniki i metody w procesie analizowania i prognozowania zjawisk i procesów dotyczących bezpieczeństwa, konstruować własne pomysły, wątpliwości oraz odpowiednie sugestie popierając je uzasadnioną argumentacją, zaprezentować uzyskaną w zakładzie pracy

wiedzę z zakresu wykorzystywanych w nim technik informacyjno-komunikacyjnych oraz omówić stosowane w zakładzie pracy rozwiązania informatyczne i techniczne.

3. W zakresie kompetencji społecznych student jest przygotowany do: odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i rozstrzygania dylematów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami etyki i normami moralnymi, twórczego i dynamicznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie bezpieczeństwa jednostki i organizacji, analizy obowiązujących aktów prawnych oraz uregulowań wewnętrznych zakładu pracy.

6. Ogólne warunki zaliczenia praktyk (zgodne z Regulaminem Praktyk obowiązującym na Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku).

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- 1) wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy,
- 3) terminowe złożenie u uczelnianego koordynatora praktyk dokumentacji – zaświadczenia o odbyciu praktyk oraz jednego egzemplarza skierowania/porozumienia,
- 4) Jeśli student nie dopełni wszystkich warunków związanych z zaliczeniem praktyki opiekun praktyk w porozumieniu z dyrektorem instytutu/ kierownikiem zakładu i koordynatorem praktyk ma prawo do zmiany oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.
- 5) Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanej przez nich pracy lub usługi o charakterze zarobkowym zgodnej z profilem studiów i programem praktyki na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie studenta lub wykonywanie przez niego usługi, z którego wynika przez jaki czas była wykonywana praca lub świadczona usługa, jej miejsce i zakres czynności. Zaświadczenie od pracodawcy powinno określać zgodność wykonywanej pracy z kierunkiem studiów oraz zawierać ocenę wykonywanej pracy, zgodną ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni – wzór zaświadczenia znajduje się do pobrania na stronie www uczelni: <https://up-sanok.edu.pl/jednostki-uczelniane/koordynator-ds-praktyk-studenckich/details,4.html>
Podania o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki studenci składają przez system USOS – opiniuje je opiekun praktyk z ramienia kierunku i zatwierdza kierownik zakładu. Rozpatrzone podanie trafia do uczelnianego koordynatora ds. praktyk studenckich, który przekazuje je do akt osobowych studenta.

Aktualizacja: luty 2024 r.

Opracował: dr Ryszard Oleszkowicz