



System USOS
Instrukcja stanowiskowa – aplikacja APD
(Archiwum Prac Dyplomowych)
– wersja dla promotora

Uczelnia Państwowa w Sanoku

Informacje wstępne

Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji prac dyplomowych powstających na Uczelni. Wraz z każdą pracą przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: imię i nazwisko autora, promotora pracy (określanego w APD mianem kierującego pracą/opiekuna) i recenzentów, recenzje oraz oceny pracy.

Skrócony opis przebiegu elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej

SEKRETARIAT → wprowadzenie tematu pracy oraz danych promotora do systemu

STUDENT → wprowadzenie w APD informacji związanych z pracą, m. in. streszczenia oraz słów kluczowych

STUDENT → umieszczenie w APD pliku z pracą

Plik należy przesłać w formacie pdf

PROMOTOR → akceptacja danych, wysyłka pracy do JSA, weryfikacja raportu z badania z JSA, zatwierdzenie oświadczenia, wpisanie oceny/recenzji

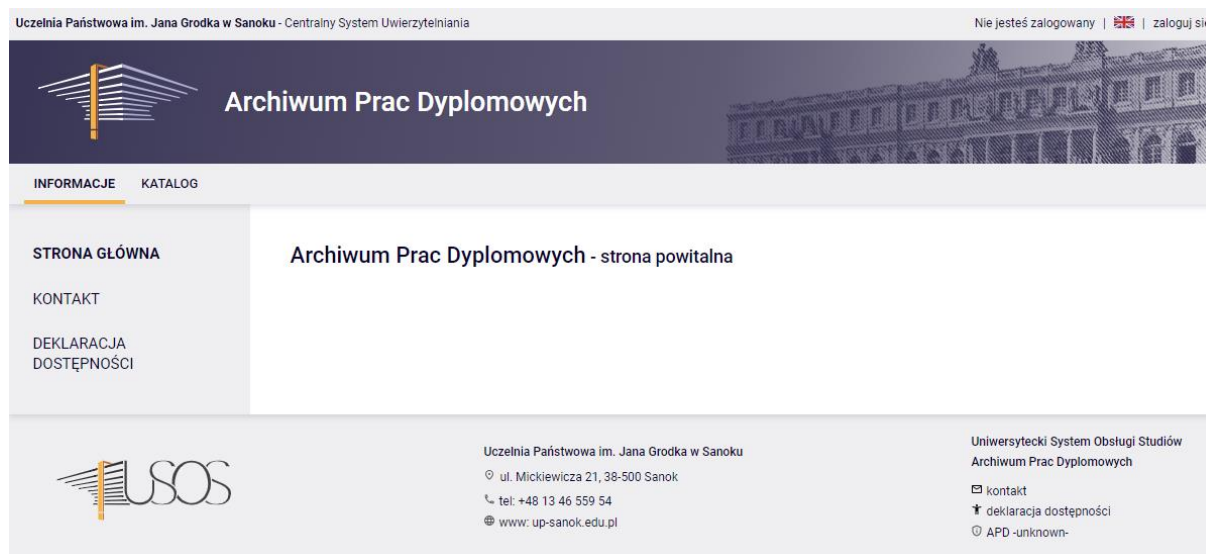
PROMOTOR, RECENZENT → wprowadzenie recenzji poprzez APD

PRACA GOTOWA DO OBRONY

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem: <https://apd.up-sanok.edu.pl/>. Logowanie odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania.

Oznacza to, że login i hasło do APD są identyczne jak do USOSweb.



The screenshot shows the homepage of the 'Archiwum Prac Dyplomowych' (APD) website. At the top, there is a header with the university name 'Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku - Centralny System Uwierzytelniania' and a login status 'Nie jesteś zalogowany | zaloguj się'. The main navigation bar includes 'INFORMACJE' and 'KATALOG'. The left sidebar contains links for 'STRONA GŁÓWNA', 'KONTAKT', and 'DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI'. The main content area displays 'Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna'. The footer contains the USOS logo, contact information for the university (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, tel: +48 13 46 559 54, www: up-sanok.edu.pl), and information about the 'Uniwersytecki System Obsługi Studiów Archiwum Prac Dyplomowych' (kontakt, deklaracja dostępności, APD -unknown-).



[Zaloguj się](#) [Ustaw nowe hasło](#)

[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Poruszanie się po serwisie

Menu nawigacyjne w APD zostało podzielone na dwie części: umieszczone na pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (górne menu) oraz w szarym panelu z lewej strony (lewe menu). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron składających się na dany dział. Po zalogowaniu następuje automatyczne przekierowanie na stronę „Moje prace i zadania”.

INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE**

NA SKRÓTY

- MOJE DYPLOMY
→ lista
- MOJE EGZAMINY
→ lista
- MOJE TEMATY
→ wnioski
• autor
- OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Moje prace i zadania

Nie masz żadnych prac ani związanych z nimi zadań

W przypadku dostępnych prac dyplomowych przypisanych do promotora, na stronie „Moje prace” pojawiają się odpowiednie bloki.


Blok Prace dyplomowe zawiera listę wszystkich prac, z którymi związany jest zalogowany użytkownik.

W bloku Zadania pojawiać się natomiast będą informacje o koniecznych do wykonania czynnościach na poszczególnych etapach procesu elektronicznej archiwizacji pracy. Z chwilą pojawienia się nowego zadania do wykonania na adres e-mail użytkownika zostaje automatycznie wysłane powiadomienie o konieczności wykonania zadania (tylko w przypadku, gdy w systemie USOS znajduje się adres poczty elektronicznej).

Weryfikacja danych dotyczących pracy


Gdy praca będzie gotowa do akceptacji (tzn. gdy student uzupełni informacje związane z pracą, m.in. streszczenie, słowa kluczowe oraz załączy plik zawierający treść pracy), na stronie domowej promotora pracy zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania.

Moje prace i zadania




Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

Więcej ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi, tzw. karty pracy. Blok Informacje o pracy zawiera wszystkie informacje dotyczące pracy wprowadzone do APD przez jej autora.



Testowa praca Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy

1 Z pracą nie są związane żadne niezatwierdzone zestawy załączników.
Zmień status pracy na 'M' i dodaj nowy zestaw, by to naprawić.

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">🇵🇱</div> Testowa praca <div style="margin-left: 10px;">🇬🇧</div> ang </div>
Autor:	Student TestowyMC ✉ inżynier na programie AIRAu-Si7 ✉ Data egzaminu dyplomowego: brak
Jednostka organizacyjna:	

Praca zostanie zaakceptowana automatycznie po zatwierdzeniu raportu z JSA (**funkcjonalność ta będzie uruchomiona od roku akademickiego 2023/2024**).

Uwaga: w roku akademickim 2022/2023 wysyłanie prac do JSA odbywa się poza aplikacją APD, bezpośrednio przez system JSA. Jeśli praca przejdzie badanie z wynikiem pozytywnym wówczas promotor dokonać może akceptacji pracy w APD.

Weryfikacja oryginalności pracy

Każda pisemna praca dyplomowa, przed akceptacją promotora sprawdzana jest w zewnętrznym systemie antyplagiatowym. Zadaniem promotora jest wysłanie pracy do JSA za pomocą przycisku (**dopiero od roku akademickiego 2023/2024; w roku 2022/2023 promotor musi zalogować się do JSA i tam sprawdzić pracę**).

W tym roku akademickim prosimy pominąć zakładkę Antyplagiat / Zarządzanie badaniem

Sprawdzanie antyplagiatowe z odnośnikiem do raportu APD nie ocenia w automatyczny sposób pracy pod kątem jej oryginalności – jest to kwestia indywidualnej opinii promotora na podstawie lektury raportu z wynikami weryfikacji.

Akceptacja pracy

Aby zaakceptować pracę/raport z JSA należy wybrać „Zaakceptuj wynik badania”:

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym Projekt platformy e-learningowej w zakresie automatyki

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

Ostatni zestaw	
1	<p>↓ Projekt-inżynierski: [nazwa]</p> <p>Badanie ukończone zlecone 2021-01-11 przez [promotor] zaktualizowane 2021-01-11</p> <p>Report ogólny [pobierz] rozmiar: 206,3 KB otrzymano 2021-01-11</p> <p>Report szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,0 MB otrzymano 2021-01-11</p> <p>Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ</p> <p>Aktualizuj status badania i raporty</p> <p>Zaakceptuj wynik badania</p>

Pracę można także skierować do poprawy korzystając z opcji PRZEKAŻ DO POPRAWY. Skierowanie pracy do poprawy umożliwi autorowi ponowne uzupełnienie danych pracy oraz załączenie pliku z treścią pracy.

Następnie należy przekazać pracę do wpisania opinii:

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE
→ szybkie
→ zaawansowane

PRACE
→ katalog prac
• Projekt platformy e-learningowej w zakresie automatyki

OSOBY
→ wyszukiwanie

TEMATY
→ katalog tematów
→ wyszukiwanie

Projekt platformy e-learningowej w zakresie automatyki
Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 5 6

Promotor
Akceptacja danych

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania opinii ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy

Język pracy: Polski [PL]

Tytuł: Projekt platformy e-learningowej w zakresie automatyki
E-learning platform design for automation problems

Na koncie promotora pracy pojawia się kolejne zadanie – wystawienie recenzji – opinii promotora **(UWAGA – SYSTEM USOS DEFINIUJE JAKO RECENZJĘ ZARÓWNO OPINIĘ PRZYGOTOWYWANĄ PRZEZ PROMOTORA, JAK I RECENZJĘ PRZYGOTOWANĄ PRZEZ RECENZENTA).**



Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

Wpisz recenzję

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Przechodząc na stronę pracy dyplomowej, jedną z zakładek jest zakładka RECENZJE, która zawiera odnośnik do formularza recenzji – opinii promotora. Na stronie pracy należy kliknąć w ikonę recenzji podświetloną na czerwono. Czerwona ikona recenzji oznacza wersję roboczą, którą należy wypełnić. Gdy recenzja zostanie wprowadzona oraz zatwierdzona, jej ikona zmieni kolor na zielony a treść recenzji staje się widoczna dla pozostałych osób związanych z pracą. Wersje robocze innych recenzentów wyświetlane są jako szare ikony. (Zrzut ekranu poniżej)

(W instrukcji promotorem i recenzentem jest jedna osoba więc wyświetlana jest jedna recenzja do edycji.)

Testowa praca

Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | **Recenzje**


	Student TestowyMC autor
recenzent	

Formularz recenzji składa się z pytań, na które należy udzielić odpowiedzi poprzez wybór ze słownika, można dopisać pisemnie uwagi w polu „Inne uwagi” oraz pytania dotyczące oceny pracy. Aby przystąpić do uzupełniania recenzji należy wybrać EDYTUJ ODPOWIEDZI.

Treść recenzji



Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Nie wybrano oceny

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedź	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1.	W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule:				
	brak odpowiedzi				
2.	Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej, sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:				
	brak odpowiedzi				
3.	Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, odsyłacze):				
	brak odpowiedzi				
4.	Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę				

Po wprowadzeniu odpowiedzi na wszystkie pytania ujęte w formularzu należy wprowadzone dane zapisać – poprzez wybór opcji ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ.

6.	Charakter projektu:				
	-- brak odpowiedzi --				
7.	Inne uwagi:				
	Limit 10000, wprowadzono 0 znaków				
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>				
8.	Ocena pracy				
	-- wybierz ocenę --				
	Oblicz średnią Wynik recenzji: –				
	Skopiuj...	Zapisz	Ostatni zapis odbył się o: 12:12	Zapisz i zakończ edycję	Wyczyść

Aby recenzja – opinia promotora została przesłana do systemu USOS oraz pojawiła się do wglądu na koncie autora pracy, jak również pozostałych osób związanych z pracą, należy ją zatwierdzić – poprzez wybór ZATWIERDŹ RECENZJĘ. Należy dokonać oceny pracy oraz zapisać wprowadzone zmiany.



Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1. W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule:					
2. Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej , sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:					
3. Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, oświadczenie):					
4. Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę licencjacką):					
5. Sposób doboru i wykorzystania źródeł:					
6. Charakter projektu:					
7. Inne uwagi:					
8. Ocena pracy					

Z chwilą zatwierdzenia recenzji pojawia się opcja pobrania wypełnionego arkusza recenzji w formacie PDF.

Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy dołączyć do pozostałych dokumentów niezbędnych do obrony poprzez dostarczenie jej do Sekretariatu.

Po zatwierdzeniu recenzji przez Promotora i Recenzenta praca automatycznie zmieni status na „Gotowa do obrony”.