



System USOS

Instrukcja stanowiskowa – aplikacja APD (Archiwum Prac Dyplomowych) – wersja dla autora pracy

Uczelnia Państwowa w Sanoku

Spis treści

Zakres instrukcji.....	2
Logowanie się do aplikacji i elementy formularza.	2
Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD.	3
Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.....	4
Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałe pliki.	5
Dodawanie pliku z pracą dyplomową.	6
Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową.....	7
Przesłanie pracy dyplomowej do promotora –akceptacja lub przesłanie do poprawy.....	7
Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej.....	9
Praca gotowa do obrony.	9

Zakres instrukcji.

Niniejsza instrukcja zawiera opis czynności jakie wykonuje autor pracy dyplomowej w aplikacji APD. Opisany jest proces uzupełniania danych jakie są niezbędne do opisu streszczenia, słów kluczowych, złożenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej i korespondencji z promotorem i recenzentami.

Logowanie się do aplikacji i elementy formularza.

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem: <https://apd.up-sanok.edu.pl/>. Logowanie odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania.

Oznacza to, że login i hasło do APD są identyczne jak do USOSweb.

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | | zaloguj się

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG

STRONA GŁÓWNA

KONTAKT

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna

USOS

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku
ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok
tel: +48 13 46 559 54
www: up-sanok.edu.pl

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Archiwum Prac Dyplomowych
kontakt
deklaracja dostępności
APD -unknown-

Logowanie

English



[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Do nawigacji w Archiwum Prac Dyplomowych służy menu składające się z dwóch części: na czarnym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (*górne menu*) oraz w szarym panelu z lewej strony (*lewe menu*). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron składających się na dany dział. Po zalogowaniu się na stronę aplikacji na zakładce **Moje prace** znajdują się informacje o Twoich pracach (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od rodzaju czynności do wykonania.


W podglądzie prac pokazane są w pierwszej kolejności prace o najpóźniejszej dacie obrony. W podglądzie zadań pokazane są w pierwszej kolejności prace o zbliżającej się dacie obrony, a następnie prace bez wpisanej daty oraz z datą obrony w przeszłości.

Moje prace i zadania

i

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej ▾](#)

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

i

Autor

Testowa praca
Student TestowyMC

Testowa praca 2

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

☰

Uzupełnij informacje

Testowa praca
Student TestowyMC

Testowa praca 2

[Pokaż wszystkie](#)

Rysunek 1 Logowanie się do aplikacji i elementy aplikacji - zakładka **Moje prace**.

Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD.

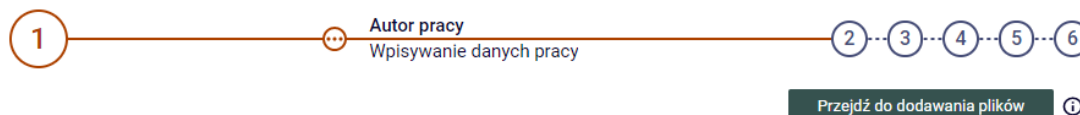
Po kliknięciu linku z tytułem pracy dyplomowej w kolumnie **Zadania** system przenosi użytkownika na formularz uzupełniania danych. Na samej górze formularza znajduje się tytuł pracy dyplomowej a poniżej prezentowane są kolejne etapy statusu pracy. Etapy prezentowane są wraz z opisem zadania oraz z określeniem osoby, która to zadanie ma wykonać.



Testowa praca Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

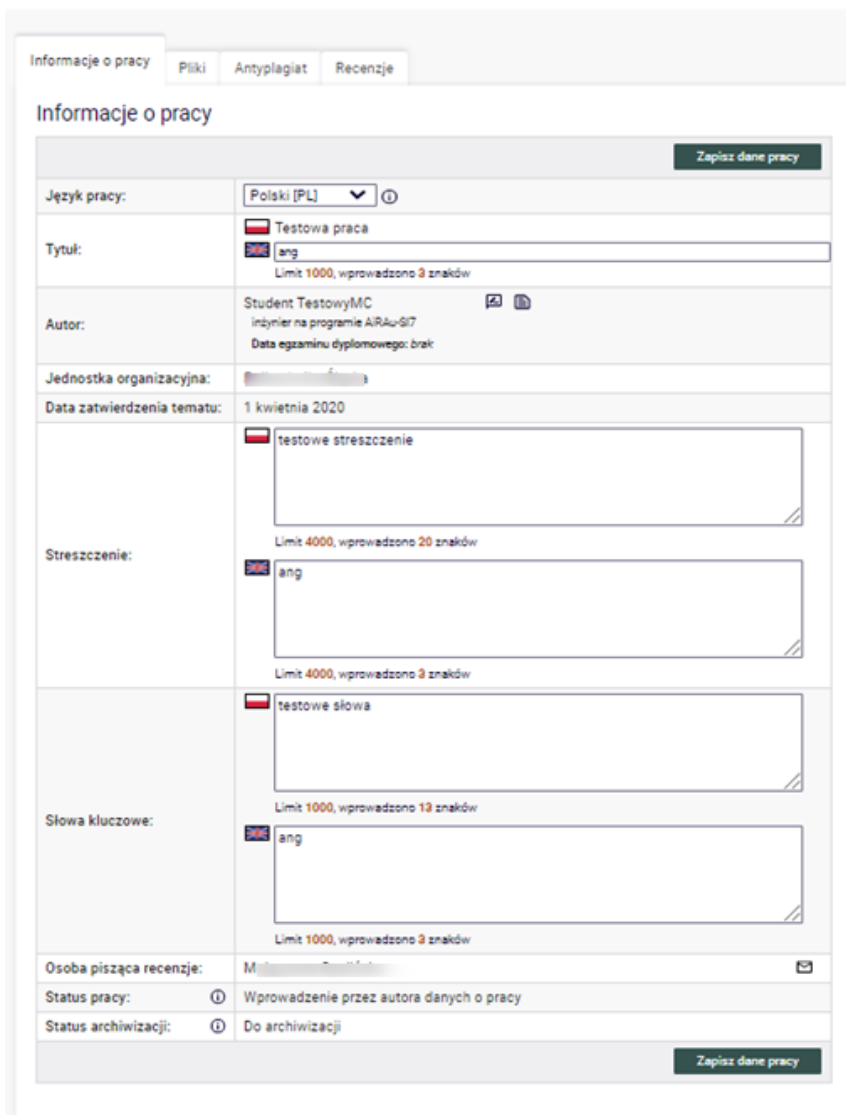


Rysunek 2 Opis kolejnych etapów wraz z ich uczestnikami

Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.

W pierwszym etapie statusu pracy definiujemy język oryginału pracy dyplomowej, streszczenie w języku polskim i jeśli jest taka konieczność w języku angielskim oraz słowa kluczowe pracy dyplomowej.

Na tym etapie student również zatwierdza oświadczenie – akcja niezbędna do przejścia do kolejnego kroku.



Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy Zapisz dane pracy

Język pracy: Polski [PL]

Tytuł: Testowa praca
ang
Limit 1000, wprowadzono 9 znaków

Autor: Student TestowyMC
Inżynier na programie AIRAu-Si7
Data egzaminu dyplomowego: brak

Jednostka organizacyjna:

Data zatwierdzenia tematu: 1 kwietnia 2020

Streszczenie: testowe streszczenie
Limit 4000, wprowadzono 20 znaków
ang
Limit 4000, wprowadzono 9 znaków

Słowa kluczowe: testowe słowa
Limit 1000, wprowadzono 13 znaków
ang
Limit 1000, wprowadzono 9 znaków

Osoba pisząca recenzje: M

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Rysunek 3 Uzupełnianie przez autora pracy danych podstawowych.

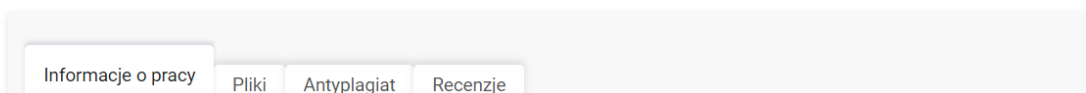
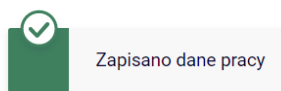
Po wprowadzaniu danych zapisujemy formularz przyciskiem ZAPISZ DANE PRACY. Każda zmiana na formularzu powinna być zapisana. Dopóki przycisk przenoszący do kolejnego kroku nie zostanie kliknięty, nadal możliwa jest edycja danych pracy. Dzięki temu można dopisywać dodatkowe dane nawet wielokrotnie, również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do APD.

Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałe pliki.

Po uzupełnieniu wszystkich danych tj. streszczenia, słów kluczowych, zapisaniu formularza oraz zatwierdzenia oświadczenia pojawi się kolejny przycisk przenoszący autora pracy do drugiego etapu.

Testowa praca Praca inżynierska

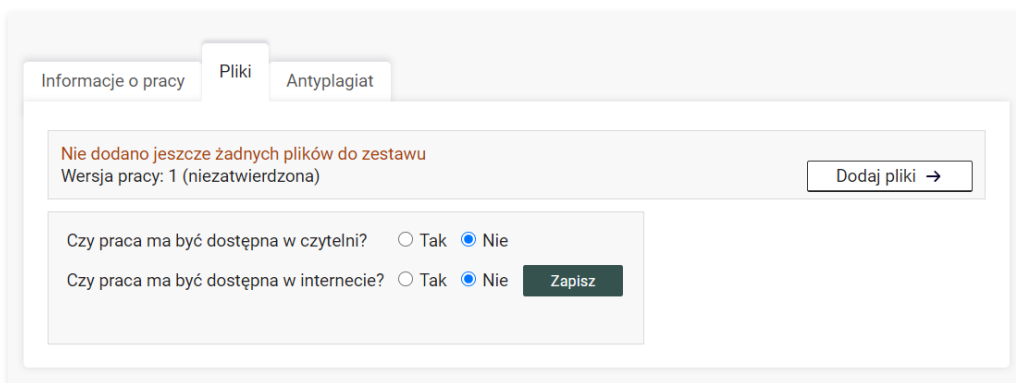
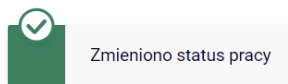
Status pracy



Rysunek 4 Przycisk do kolejnego etapu - dodawania plików dot. pracy dyplomowej.

Na prezentowanym poniżej formularzu w etapie 2 już mamy aktywny link za pomocą którego możemy przejść do formularza zamieszczania pliku z pracą dyplomową oraz pliki dodatkowe.

Status pracy



Rysunek 5 Link do formularza dodawania pliku z pracą dyplomową.

Dodawanie pliku z pracą dyplomową.

Na formularzu dodawania pliku w pierwszej kolejności dodajemy plik z pracą dyplomową. Klikamy przycisk „Dodaj pliki” w wierszu rodzaj wybieramy z listy opcję **Praca**. Możemy dodać tylko jeden plik określony rodzajem Praca.

Ważne: w roku akademickim 2022/2023 plik pracy powinien być plikiem kompletnym zawierającym wszystkie elementy składowe pracy, tj. stronę tytułową, spis treści, bibliografię, streszczenie, wykazy tabel/rysunków/grafów, aneksy, itp.

Poniżej określenia rodzaju pliku aplikacja wyświetli wymagania co do zamieszczanego pliku.

Dodatkowo określamy język przesłanej pracy i możemy dodać dodatkowy opis pracy dyplomowej.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Praca ▼</div> <small>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small>
Plik:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku </div> <small>Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>
Język zawartości:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Polski [PL] ▼</div>
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</small>

Rysunek 6 Dodawanie pliku z pracą dyplomową.

Po zacytaniu pliku pojawi się on w danym zestawie plików gotowych do akceptacji przez promotora.

Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową.

Jeżeli jest potrzeba dodać dodatkowy plik – dodajemy go poprzez określenie rodzaju pliku jako **Inny**. Aplikacja APD pokaże jakie wymagania musi spełnić taki plik aby dodać go do zestawu. Można dodawać kilka plików dodatkowych o rodzaju Inny.

Przesłanie pracy dyplomowej do promotora – akceptacja lub przesłanie do poprawy.

Po dodaniu niezbędnych plików z pracą dyplomową wracamy do głównego okna formularza poprzez przycisk „Wróć do pracy”. Jeśli mamy wszystkie uzupełnione dane w systemie możemy przesłać pracę do promotora w celu jej sprawdzenia i zatwierdzenia.

Testowa praca 2

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat

Informacje o pracy

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	<div> 🇵🇱 Testowa praca 2 🇬🇧 Praca dyplomowa EN </div>
Autor:	Student TestowyMC inżynier na programie AIRAU-SI7 Data egzaminu dyplomowego: brak

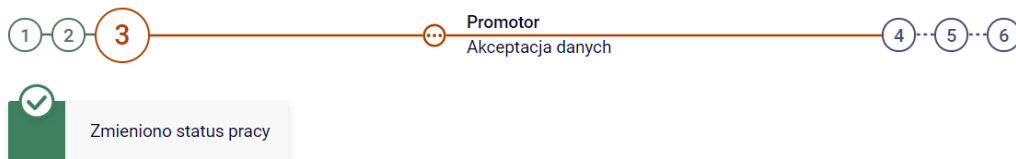
Rysunek 8 Przesłanie pracy dyplomowej do promotora.

W momencie przesłania pracy do zatwierdzenia aplikacja APD wysłała mail do promotora z informacją o dostępności pracy do sprawdzenia. Poniżej status pracy przesłanej do promotora.

Testowa praca 2

Praca inżynierska

Status pracy



Rysunek 9 Akceptacja danych o pracy przez promotora

Promotor logując się do aplikacji ma możliwość zatwierdzić pracę dyplomową lub skierować do poprawy - np. w celu uzupełnienia brakujących informacji. W przypadku odesłania do poprawy praca dyplomowa wraca do autora pracy wraz z komentarzem promotora. Natomiast status pracy dyplomowej zostaje cofnięty do Wprowadzanie danych przez autora.

Po poprawkach i zamieszczeniu prawidłowych plików - przesyłamy pracę dyplomową ponownie do promotora w celu akceptacji. Gdy promotor zatwierdzi i skieruje prace do recenzji autor pracy otrzyma powiadomienie mail.

Promotor wysłał pracę do JSA Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Po otrzymaniu raportu z JSA promotor akceptuje, lub nie, pracę. Po zaakceptowaniu jest możliwość wystawienia recenzji.

Uwaga: w roku akademickim 2022/2023 wysyłanie prac do JSA odbywa się poza aplikacją APD, bezpośrednio przez system JSA. Jeśli praca przejdzie badanie z wynikiem pozytywnym wówczas promotor dokonać może akceptacji pracy w APD.

Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej.

Po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora praca jest kierowana do wyznaczonych recenzentów.

Testowa praca 2

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

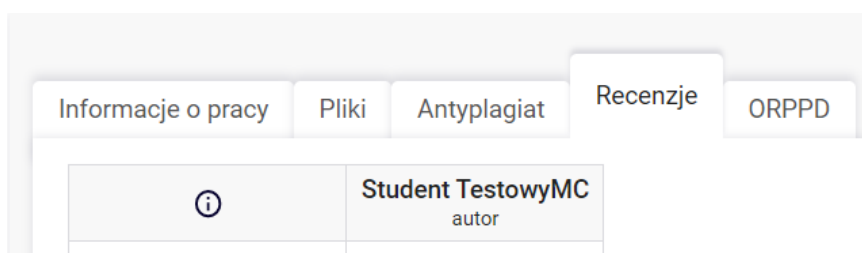
Status pracy



Rysunek 10 Zmiana statusu na Wystawianie recenzji.

Recenzenci wyznaczają ocenę pracy i opis recenzji. Jeśli przynajmniej jeden z recenzentów wystawi ocenę autor pracy dostanie informację na maila z powiadomieniem o możliwości podglądu w aplikacji recenzji.

Po wystawieniu recenzji logując się do aplikacji można podejrzeć w zakładce Recenzje opis recenzji przez danego recenzenta. Ikonka koloru zielonego oznacza, że dany recenzent wystawił ocenę pracy dyplomowej.



Klikając w ikonkę przechodzimy do szczegółów recenzji.

Praca gotowa do obrony.

Po wystawieniu wszystkich recenzji status pracy dyplomowej w aplikacji APD zmieni się na **Praca gotowa do obrony**.



Status pracy



Rysunek 11 Zmiana statusu pracy.